

BOYS & GIRLS CLUB
DEL CONDADO CABARRUS

GUIA PARA PADRES 2019-2020

Boys & Girls Club del Condado Cabarrus
247 Spring Street NW
Concord, NC 28025
704-721-CLUB phone
704-795-2714 fax

bgclubcab.org · facebook.com/bgclubcab

**PROGRAMA DESPUES
DE LA ESCUELA**

TABLA DE CONTENIDO

ESTADO DE LA MISIÓN.....	2
DIRECTRICES / CONSENTIMIENTOS PARA PADRES.....	3
CÓDIGO DE CONDUCTA/POLÍTICA DE DISCIPLINA.....	4
TARIFAS DEL PROGRAMA	5
INFORMACIÓN DE REGISTRO.....	6
TRANSPORTE EN AUTOBÚS	7
PROCEDIMIENTOS DE BAJADA / RECOGIDA	8
POLÍTICAS GENERALES	9
SALAS DE ACTIVIDADES / PROGRAMAS ESPECIALES.....	10
ENLACES RÁPIDOS.....	11
FECHAS IMPORTANTES.....	12

NUESTRA MISIÓN

Permitir que todos los jóvenes, especialmente aquellos que más nos necesitan, alcancen todo su potencial, como ciudadanos productivos, solidarios y responsables.



BOYS & GIRLS CLUB
DEL CONDADO CABARRUS

NORMAS PARA PADRES Y CONSENTIMIENTOS

POLÍTICAS GENERALES

- El Boys & Girls Club del Condado Cabarrus no es una guardería. El Club es un establecimiento de recreación para niños y jóvenes. El personal vela por la seguridad de sus miembros; sin embargo, debido al alto número de miembros y de padres que visitan el Club, no es posible implementar una política formal de registros de salida y entrada de los miembros.
- Política de Reembolso: Tenemos como política normal el no ofrecer reembolsos. Bajo circunstancias especiales, se puede solicitar un reembolso llenando un formulario de reembolsos. Si la solicitud es aprobada, se aplicará un costo de reembolso de \$25.00.
- En caso de enfermedad o lesión mientras participa en los programas del Club, el niño está autorizado para recibir tratamiento por parte del personal o voluntarios del Club. Se notificará a los padres inmediatamente sobre cualquier lesión grave o enfermedad.
- El niño está autorizado para ser transportado por un vehículo del Club hacia el Club y/o para el Programa Después de la Escuela o a paseos del Club.
- Fotos y videos tomados en propiedad del Club y durante las actividades del Club pueden ser divulgadas sin autorización de los padres. Fotos / vídeos nunca revelará información confidencial sobre el niño. Los padres que se oponen a la liberación de estas fotos deben notificar al Club, por escrito, dentro de 15 días de registro.

RECOLECCIÓN Y PUBLICACIÓN DE DATOS

- El niño está autorizado para que participe en encuestas escritas o de Internet, cuestionarios, entrevistas y mesas redondas. Toda la información recolectada se mantendrá estrictamente confidencial. La información recolectada se resumirá y se excluirán todas las referencias a respuestas individuales. Es posible que los resultados de tales análisis se compartan con el personal del Club, con los Boys & Girls Clubs of America (BGCA), fundadores y otros grupos interesados en la comunidad para demostrar la eficacia del programa y/o del impacto del Club en nuestros miembros.
- Es posible que el Boys & Girls Club del Condado Cabarrus comparta información acerca del niño con los BGCA con fines de investigación y/o para evaluar la eficacia del programa. Es posible que la información que se revele incluya información que se encuentre en la solicitud de membresía, información provista por la escuela o distrito escolar del niño y otra información recolectada por el Boys & Girls Club del Condado Cabarrus, incluyendo la información recolectada por medio de encuestas y cuestionarios. Toda la información que se provea a los BGCA se mantendrá confidencial.

ENCUESTA NYOI

- Nuestro Club participa en una encuesta anual que se utiliza para hacer un seguimiento del bienestar de los miembros de los Boys & Girls Clubs a nivel nacional. Nuestro Club hace parte de un grupo de Clubs de todo el país que participa en la encuesta que pregunta cómo se sienten los miembros acerca de las actividades y el tiempo que pasan en el Club, sus planes de educación y participación en servicio y trabajo comunitario.
- Si usted no quiere que su niño participe en la Encuesta NYOI, usted debe solicitarle al Club un Formulario de Declinación (Opt-Out). Usted debe llenar el formulario y entregárselo al Club para que se mantenga en el archivo del miembro.

CÓDIGO DE CONDUCTA PARA PADRES

Las actividades del Club están diseñadas para promover la diversión y bienestar de los niños. Todos los adultos, al igual que los niños y jóvenes que están bajo su supervisión, deben comportarse siempre respetuosamente y con un buen espíritu deportivo. No se tolerará ningún lenguaje o conducta inapropiada o irrespetuosa hacia ninguna persona relacionada con cualquier actividad patrocinada por el Club. El personal del Club tiene la autoridad de pedirle a la persona que está comportándose de tal manera que salga temporal o permanentemente de las instalaciones en la que se lleva a cabo la actividad patrocinada por el Club. El personal del Club también se reserva el derecho de expulsar temporal o permanentemente de sus actividades a cualquier menor (miembro) que pueda estar relacionado con el individuo que está exhibiendo tal comportamiento .

Cualquier incidente relacionado con los niños debe resolverse con un empleado de tiempo completo del Club. Ningún adulto debe resolver un incidente de mal comportamiento o falta de disciplina relacionado con un niño que no sea el suyo.

Por favor tenga en cuenta que existe una ley en Carolina del Norte que estipula que cualquier aficionado o jugador que agrede a un árbitro, entrenador, voluntario o miembro del personal podría recibir una multa y ser condenado hasta con dos años de cárcel.

POLÍTICA DE DISCIPLINA

El Club se toma las situaciones de comportamiento y de disciplina muy en serio. Consideramos que la siguiente política e información complementaria ayudarán a nuestros jóvenes y a sus padres a comprender cómo se manejarán ciertas situaciones.

Clasificación de Comportamientos y Niveles de Consecuencias

Nivel 1 – Comportamientos generalmente sancionados con una suspensión del Club de una semana o más.

Nivel 2 – Comportamientos generalmente sancionados con una suspensión del Club de una semana o menos.

Nivel 3 – Comportamientos generalmente sancionados con una remisión al *Think Tank* y una notificación a los padres.

Nivel 4 – Comportamientos generalmente sancionados con una remisión al *Think Tank* y/o suspensión de un salón de actividades específico.

Nivel 5 – Comportamientos generalmente sancionados con una reunión entre el niño/a y un supervisor.

<u>Comportamiento</u>	<u>Nivel de Consecuencia</u>	<u>Comportamiento</u>	<u>Nivel de Consecuencia</u>
Posesión de armas	1	Mala conducta en el bus	2 a 5
Posesión de drogas, alcohol y tabaco	1	Mala conducta en los baños	2 a 5
Acoso sexual	1 a 2	Posesión de un teléfono celular	3
Pelear	1 a 2	Violación del código de vestimenta	3
Conducta obscena, impúdica	1 a 3	Bufonear, payasear	3 a 4
Robar	1 a 5	Insubordinación	3 a 5
Falta de respeto contra el personal	1 a 5	No seguir instrucciones	3 a 5
Comunicar amenazas	1 a 5	Molestar/insultar	3 a 5
Destrucción de propiedad del Club	1 a 5	Jugar bruscamente	3 a 5
Salir de las instalaciones del Club	2 a 3	Comer, beber en áreas no asignadas	4 a 5
Decir vulgaridades	2 a 3	Perder tiempo en los pasillos, baños	4 a 5
Intimidar (<i>Bullying</i>)*	2 a 3	Correr en áreas no asignadas	4 a 5
Empujar, golpear	2 a 3		

Notas:

1. El personal tiene la autoridad de juzgar cómo se categorizarán ciertos comportamientos.
2. Aunque los comportamientos mencionados se presentan en categorías generales, el personal tiene la autoridad de juzgar y categorizar todos los otros comportamientos que no se mencionan en la lista de arriba.
3. Dependiendo de la gravedad del comportamiento, habrán ocasiones en las que una situación se maneje con un nivel de consecuencia que sea más severo.
4. También es posible que sean tratados con mayor seriedad aquellos comportamientos repetitivos y los que han desarrollado un patrón.
5. El *Think Tank* es el Salón de Intervención del Club que se usa para largos períodos de reflexión (*timeout*) y para orientar y darle mentoría a los jóvenes sobre el comportamiento y cómo tomar mejores decisiones.
6. *El Club define el "*bullying*" como un patrón de comportamiento de molestar, insultar, contrariar o ser malo/odioso sin haber sido provocado.

TARIFAS DEL PROGRAMA AFTERSCHOOL 2019-2020

Los siguientes precios son por período de 10 semanas:

Escuela Primaria	\$320	Tarifa completa
	\$180	Tarifa reducido
Escuela Intermedia	\$80	Tarifa de escuela intermedia
Escuela Secundaria	\$60	Tarifa de secundaria

El año escolar se divide en cuatro períodos de 10 semanas. Los pagos vencen en o antes del comienzo de cada período. El pago total vence sin importar cuántos días asiste el niño. Los honorarios NO son prorrateados bajo ninguna condición. Se requiere documentación al momento de la inscripción para recibir una tarifa reducida.

- El programa es para niños de Kindergarten hasta el 12 ° grado.
- El programa opera de lunes a viernes para de 2:30pm a 7:00pm para Primaria, 4:00pm-7:00pm para la escuela intermedia, y 2:00pm-7:00pm para la Escuela Secundaria.
- Los niños deben estar en Kindergarten Y tener 5 años de edad al 31 de agosto de 2019.
- El transporte se proporciona al Club desde las escuelas primarias y secundarias locales. No se proporciona transporte para la escuela secundaria. Por favor, consulte la página 7 para obtener una lista de las escuelas.
- Se proporcionan refrigerios / cenas por la tarde para cada niño, o pueden traer su propio refrigerio.
- Los días de cierre de la escuela están incluidos en el costo del programa después de clases.
- En los días escolares de salida temprana, el transporte (pero no el almuerzo) se proporciona al Club (con la excepción de la escuela secundaria).
- SIN REEMBOLSOS

FECHAS DEL PROGRAMA DE DÍAS DE CIERRE DE LA ESCUELA

Los siguientes precios son por año escolar:

Escuela Primaria	\$400	Tarifa completa
	\$320	Tarifa reducido
Escuela Intermedia	\$320	Tarifa de escuela intermedia
Escuela Secundaria	\$160	Tarifa de secundaria

El Club está abierto de 7:30am a 7:00pm en muchos días las escuelas están cerradas. Vea la página 12 para las fechas. Los Días de cierre escolar están incluidos en el costo del Programa después de clases durante todo el año, o están disponibles como un programa separado para aquellos que no están inscritos en el Programa después de clases. No se proporciona transporte en los días de cierre de la escuela.

- El programa opera los días de cierre de la escuela seleccionados de 7:30am a 7:00pm.
- Consulte fechas importantes en la página 12 para conocer las fechas del día de cierre de la escuela.
- El almuerzo NO se proporciona en los días de cierre de la escuela, a menos que se especifique lo contrario.

INFORMACIÓN DE REGISTRO

Horario de registro: de lunes a viernes de 11:00am a 6:30pm

Papeleo requerido:

- Solicitud de membresía del club y hoja de contacto
- Pago completo para la sesión
- Tarjeta de Medicaid, tarjeta de NC HealthChoice o carta de almuerzo gratis / reducido, si es elegible
- Copia del certificado de nacimiento del niño

Instrucciones para las inscripciones:

- Se debe hacer el pago completo para garantizar que el niño tenga un cupo en los programas.
- Se cobrarán **recargos por pagos retrasados** a quienes se inscriban después de que se terminen las inscripciones (ver abajo).
- Se deben presentar todos los documentos durante la inscripción.
- Se debe presentar la tarjeta **vigente** de Medicaid para recibir la tarifa reducida..
- No se aceptan copias de la tarjeta de Medicaid.
- El Club también puede determinar el estatus de almuerzo si se llena un formulario autorizando al Club que se comunique con la oficina de nutrición de la escuela.
- Se necesitan dos días para diligenciar las inscripciones. Por ejemplo, el niño que se inscribe un lunes puede empezar el programa el miércoles.
- El padre/madre tiene la responsabilidad de dejarle saber a la escuela que el Boys & Girls Club recogerá al niño.

FECHAS LÍMITE DE PAGO 2019-2020

Pago 1	Agosto 14
Pago 2	Octubre 25
Pago 3	Enero 24
Pago 4	Marzo 26

Si usted no hace su pago a tiempo, se le cobrará un recargo por pago retrasado de acuerdo a la siguiente escala:

1-5 días laborales tarde	\$10
6-10 días laborales tarde	\$20
11-15 días laborales tarde	\$30
Más de 16 días laborales tarde	\$40*

*Se retira al niño del programa hasta que se haga el pago.

TRANSPORTE EN BUS

Se ofrece transporte a los niños que estén inscritos en nuestro programa Después de la Escuela desde las siguientes escuelas primarias e intermedias de nuestra área. **No se proporciona transporte para los estudiantes de secundaria.**

Escuelas primarias

A.T. Allen Elementary
Beverly Hills Elementary
Charles E Boger Elementary
Coltrane Webb Elementary
Irvin Elementary
Patriots Elementary
R. Brown McAllister Elementary
Rocky River Elementary
Royal Oaks Elementary
Escuela Primaria Weddington Hills
Escuela Primaria Winecoff
* Wolf Meadow Elementary (Todo el año)

Escuelas intermedias

CC Griffin Middle School
Concord Middle School
J.N. Escuela Intermedia Fries
Escuela Intermedia Northwest Cabarrus
Escuela secundaria de Winkler

Transporte está incluido sin extra coste. Juventud deben seguir estas pautas:

1. Al inscribirse en el programa después de clases, los padres deben notificar a la escuela de intención del niño de viajar en autobús del Club. El niño podrá viajar en autobús del Club a partir de dos días después de la inscripción.
2. Si un día cualquiera el padre desea para que su hijo / a no viajar en el autobús del Club de niños y niñas el padre debe proporcionar la escuela con una nota escrita a mano que lo indica. Esto también se aplica a los días cuando un niño puede ser suspendido de asistir al programa después de clases y no se permitirá viajar en el autobús BGC.
3. En esos días el Club está cerrado, por ejemplo en cuanto a la recaudación de fondos del día de la crepe (ver calendario), es responsabilidad de los padres a proporcionar transporte hogar para su hijo. En esos días el Club está cerrado, por ejemplo en cuanto a la recaudación de fondos del día de la crepe (ver calendario), es responsabilidad de los padres a proporcionar transporte hogar para su hijo.
4. El Club proporcionará transporte en escuelas del Condado de Cabarrus todos programados inicios de despido. Sin embargo, si las escuelas del Condado de Cabarrus cerrar temprano debido a inclemencias del tiempo, el Club de niños y niñas también se cerrará y no proporcionará transporte.

**Niños de todas las escuelas están bienvenidos a asistir,
pero solo se ofrece transporte desde las escuelas que se mencionaron anteriormente.**

PROCEDIMIENTOS DE RECOGIDA Y RECOGIDA

DROP-OFF DE MAÑANA

Se permite dejar a los niños por la mañana en los días de cierre de la escuela. Los padres que deseen dejar a sus hijos se mantendrán a la derecha y pasarán por el área de entrega para dejar salir a sus hijos. Los niños deben salir del lado derecho del automóvil y entrarán al edificio sin escolta. **LOS AUTOMÓVILES NO ESTÁN AUTORIZADOS PARA PARQUEAR EN EL CARRIL DE DESCANSO.** Los padres que deseen caminar dentro de sus hijos se mantendrán a la izquierda y continuarán hacia el área de estacionamiento.

PROCEDIMIENTOS DE RECOGIDA DE NIÑOS

La recogida de niños se realiza en el mostrador del Club Central en el segundo piso. Los vehículos **DEBEN** ser estacionados en lugares de estacionamiento designados. **NO** permitimos que los automóviles se detengan o estacionen directamente en frente del edificio. El padre / conductor debe entrar e informar al mostrador del Club Central antes de que su hijo sea localizado. Para la seguridad de su hijo, los niños no serán localizados sin un padre / conductor presente. Las solicitudes por teléfono para que un niño sea localizado no serán permitidas. **¡LOS NIÑOS NO ESTÁN PERMITIDOS DE ESPERAR FUERA DEL EDIFICIO EN CUALQUIER MOMENTO!** Si llega durante uno de los tiempos de cambio de 5 minutos, se le pedirá que espere fuera de la puerta del segundo piso.

CUANDO RECOGE A SU NIÑO TARDE

La hora oficial estará determinada por el reloj ubicado en el escritorio del Club Central. Después de la hora de cierre, a ningún niño se le permitirá salir del edificio sin que el conductor adulto del niño ingrese al edificio y firme la documentación de que llegó tarde para recogerlo. Esto se considera una advertencia de recogida tardía.

Un niño se suspende del Club por un día si sucede lo siguiente:

1. Si el conductor se niega a firmar el documento en el que se registra que llegó tarde a recoger al niño.
2. Si el niño se recoge tarde tres veces durante los 20 minutos después de haber cerrado, en un período de 90 días .
3. Si el niño se recoge tarde dos veces después de 20 minutos de haber cerrado, en un período de 90 días.
4. Si el niño se recoge tarde una vez después de 30 minutos de haber cerrado.
5. Si el niño se recoge tarde cualquier número de veces además de incurrir en las faltas mencionadas en los puntos 2 y 3 en un período de 90 días.

Se considera una cortesía cuando usted llama al Club para informar al personal que va a llegar tarde, pero eso NO lo exime de las estipulaciones mencionadas anteriormente.

POLÍTICAS GENERALES

GRUPOS DE EDAD

Los miembros están divididos en tres unidades. Los miembros pueden subdividirse en grupos según la escuela y el grado. Cada unidad funciona de manera diferente de la siguiente manera:

Unidad Junior (jardín de infantes hasta 2º grado)

Los jóvenes siguen un horario de actividades bajo la supervisión del personal del club.

Unidad Senior (Grados 3-5)

Las personas mayores tienen una opción abierta de salas de actividades.

Unidad Escuela Intermedia (Grados 6-8) Los adolescentes tienen salas de actividades designadas y también pueden participar en las actividades de la Unidad para mayores.

Unidad Escuela Secundaria (Grados 9-12) Los adolescentes de secundaria tienen una sala de actividades designada.

INCLEMENCIAS DEL TIEMPO

El Club generalmente sigue las decisiones de las Escuelas del Condado de Cabarrus cuando decide si cerrar o no en días de mal tiempo. Sin embargo, en los días en que sentimos que las condiciones del camino son adecuadas para viajar, podemos abrir como un "Día de cierre de la escuela" (7:30am-7:00pm) o abrir con retraso. Tomaremos una decisión lo antes posible y dejaremos un mensaje en nuestro buzón de voz al 704-721-CLUB, ext.2. También puede consultar nuestra página de Facebook en facebook.com/bgclubcab o el sitio web del Club en bgclubcab.org. Si las escuelas deben cerrar a la mitad del día, el Club se CERRARÁ para todos los programas.

OBJETOS PERSONALES

El Club no se responsabilizará por artículos perdidos o robados. Con la excepción de los estudiantes de secundaria, los objetos de valor como teléfonos celulares, dispositivos de audio, tarjetas de intercambio, juegos de mano, etc. están prohibidos. Los cubbies se asignan a cada niño. Aunque nos gustaría que los niños se sientan seguros al poner sus pertenencias en los cubículos, no están estrechamente vigilados en todo momento. Se anima a los niños a marcar todas sus pertenencias con su nombre.

SNACKS / CENA

Cada niño tiene un tiempo de merienda / cena asignado según su escuela. Los refrigerios / cenas se ofrecen de forma gratuita todos los días a través del Programa de Café para Niños de Second Harvest Food Bank y el Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos de NCDHHS (CACFP), financiado por el gobierno federal. Los niños también pueden traer sus propios bocadillos de la casa.

MEDICACIÓN

El Club no tiene personal médico en el personal. El personal del club dispensará medicamentos (solo a la hora del almuerzo) a un niño solo con el consentimiento por escrito de los padres, que es parte del formulario de inscripción. Es responsabilidad del niño recordar cuándo debe tomar el medicamento. El personal del Club hará todo lo posible para notificar a los niños del momento de su medicación, pero no asumirá la responsabilidad si no se dispensa de la manera en que se prescribe.

HABITACIONES DE ACTIVIDAD

Los horarios de actividades se publican semanalmente y las actividades se programan en períodos de 30 minutos. Los jóvenes siguen un horario de actividades bajo la supervisión del personal del club. Las personas mayores tienen una opción abierta de salas de actividades. Los adolescentes tienen salas de actividades designadas y también pueden participar en actividades para personas mayores. Los niños deben permanecer en la habitación seleccionada hasta que finalice el período de tiempo. Al final de cada período, se llama hora de cambio y los niños tienen cinco minutos para usar los pasillos para pasar de una habitación a otra.

Las salas de actividades se dividen en alas Junior (grados K-2) y Senior (grados 3-5). Cada ala incluye las siguientes salas de actividades:

CENTRO DE APRENDIZAJE Equipado con libros y materiales de referencia. A menudo se utiliza para juegos educativos y programación.

SALA MULTIPROPÓSITO Se usa para refrigerios, artes y manualidades y actividades de habilidades para la vida.

SALA DE JUEGOS Equipado con juegos de mesa apropiados para la edad, tales como ping-pong, pool, air hockey, Legos, bloques y una variedad de juegos de mesa.

GIMNASIOS Usados para actividades diarias estructuradas, incluyendo fútbol, kickball, baloncesto y otras actividades de ejercicio físico.

Todos los niños tienen acceso al **CENTRO DE TECNOLOGÍA**, que está equipado con computadoras para actividades de aprendizaje, investigación y juegos.

Los estudiantes de secundaria y preparatoria han designado **TEEN ROOMS**, equipados con computadoras, televisión, juegos de video, libros y juegos de mesa.

PROGRAMAS ESPECIALES

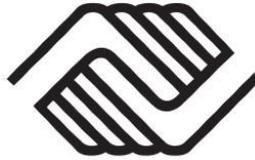
POWER HOUR TAREA CLUB* Los estudiantes serán recompensados por asistir y completar la tarea asignada en la escuela o por completar actividades de enriquecimiento proporcionadas por el Club. Los sistemas de recompensas están en su lugar para alentar a los niños a participar. El personal del club retendrá copias de las libretas de calificaciones de los miembros para los informes de la subvención.

PROJECT LEARN refuerza y mejora las habilidades y el conocimiento que los jóvenes aprenden en la escuela durante las horas que pasan en el Club. A través del Proyecto Aprender, el personal del Club utiliza todas las áreas y programas del Club para crear oportunidades para estas actividades de aprendizaje de alto rendimiento, que incluyen lectura de ocio, actividades de escritura, discusiones con adultos conocedores, ayuda a los demás, ayuda con la tarea y tutoría y juegos que Desarrollar las habilidades cognitivas de los jóvenes.

SMART MOVES* Este currículo de Boys & Girls Clubs of America está orientado a la enseñanza de habilidades sociales y de la vida. Tiene varios componentes, incluidos SMART Kids (de 6 a 9 años), Start SMART (de 10 a 12 años), Stay SMART (de 13 a 15 años) y Street Smart (grados 5 a 8). El programa Street Smart es específico para enseñar a los jóvenes sobre la conciencia y la prevención de las pandillas.

* Los miembros del programa deben asistir a las sesiones de Power Hour y SMART Moves. Nuestro Club recibe dinero de la subvención que estipula que los miembros del Club deben asistir a estos programas. Estos dólares de subvenciones nos ayudan a mantener una estructura de bajo costo para nuestros miembros.

KEYSTONE CLUB es una oportunidad para estudiantes de secundaria que deseen participar en proyectos de servicio para el Club y la comunidad.



BOYS & GIRLS CLUB
DEL CONDADO CABARRUS

**Las guías para padres ahora están en línea e incluyen
enlaces interactivos a recursos adicionales**

www.bgclubcab.org/resources

Boys & Girls Club del Condado de Cabarrus
247 Spring Street NW
Concord, NC 28025
704-721-2582 bgclubcab.org

Mailing address: PO Box 1405 Concord, NC 28026

Síguenos en las redes sociales:



"De acuerdo con la ley federal y la política del Departamento de Agricultura de los EE. UU., Esta institución tiene prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, edad o discapacidad. Para presentar una queja por discriminación, escriba USDA, Director, Oficina de Derechos Civiles, 1400 Independence Avenue, SW, Washington, DC 20250-9410 o llame al (800) 795-3272 o (202) 720-6382 (TTY). USDA es un proveedor y empleador que ofrece igualdad de oportunidades. "

Actualizado el 11 de julio de 2019. La información está sujeta a cambios. Llame al Club o consulte el sitio web y las páginas de Facebook durante todo el año para obtener información actualizada. Los programas tienen sus propias fechas de registro, formularios y tarifas. La inscripción en un programa no garantiza la inscripción en otro programa.

PROGRAMA AFTERSCHOOL 2019-2020 INFORMACIÓN RÁPIDA

TARIFAS DEL PROGRAMA DESPUÉS DE LA ESCUELA (POR CUARTO)	
Tarifa completa	\$320
*Tarifa reducida	\$180
Tarifa escuela intermedia	\$80
Tarifa de secundaria	\$60

TARIFAS DE DÍAS DE CLAUSURA ESCOLAR (POR AÑO)	
Tarifa completa	\$400
*Tarifa reducida	\$320
Tarifa escuela intermedia	\$320
Tarifa de secundaria	\$140

FECHAS IMPORTANTES PARA RECORDAR	
14 de agosto	Pago del trimestre 1
15 de agosto, 16	Club cerrado
Del 19 al 23 de agosto	Días de cierre de la escuela
26 de agosto	Primer día de escuela
2 de septiembre	Cerrado por el Día del Trabajo
27 de septiembre	Día de cierre de la escuela
25 de octubre	Pago del trimestre 2
28 de octubre	Día de cierre de la escuela
5 de noviembre	Día de cierre de la escuela
11 de noviembre	Cerrado para el Día de los Veteranos
27 de noviembre	Día de cierre de la escuela
28 de noviembre, 29	Cerrado por Acción de Gracias
20 de diciembre	Día de cierre de la escuela
23, 24 y 25 de diciembre	Cerrado por Navidad
26-27 de diciembre, 30-31	Días de cierre de la escuela
1 de enero de 2020	Cerrado por vacaciones de Año Nuevo

FECHAS IMPORTANTES PARA RECORDAR (con't)	
2 de enero, 3	Días de cierre de la escuela
20 de enero	Cerrado por el Día de MLK
24 de enero	Pago del trimestre 3
27 de enero	Día de cierre de la escuela
17 de febrero	Día de cierre de la escuela
3 de marzo	Día de cierre de la escuela
18, 19 y 20 de marzo	Cerrado por Pancake Day
26 de Marzo	Pago del cuarto trimestre
27 de Marzo	Día de cierre de la escuela
10 de abril	Cerrado por Semana Santa
13-17 de abril	Días de cierre de la escuela
5 de mayo	Día de cierre de la escuela
25 de mayo	Cerrado para el Día de los Caídos
10 de junio	Último día del programa después de clases
11 de junio	Club cerrado Último día de la escuela (CCS)
12 de junio	Club cerrado
15 de junio	Primer día del programa de verano

INFORMACIÓN DEL CONTACTO		TELÉFONO PRINCIPAL 704-721 CLUB (2582)
NOMBRE	EXTENSIÓN TELEFÓNICA	CORREO ELECTRÓNICO
Club Central	Ext. 124	
Front Desk	Ext. 104	frontdesk@bgclubcab.org
Joe Habina, Director of Operations	Ext. 171	jhabina@bgclubcab.org