



GUÍA PARA PADRES 2024

Boys & Girls Club del Condado de Cabarrus
247 Spring St NW
Concord, NC 28025

704-721-CLUB
info@bgclubcab.org

bgclubcab.org facebook.com/bgclubcab

PROGRAMA DE VERANO

NUESTRA MISIÓN

Nuestra misión es hacer posible que todos los jóvenes, especialmente aquellos que más nos necesitan, alcancen su pleno potencial como adultos productivos, solidarios y responsables.

TABLA DE CONTENIDO

NUESTRA MISIÓN.....	2
NORMAS Y CONSENTIMIENTOS PARA PADRES.....	3
CÓDIGO DE CONDUCTA PARA PADRES.....	3
POLÍTICA DE DISCIPLINA PARA ESCUELAS PRIMARIAS/INTERMEDIAS.....	4-5
HORARIO, RUTINA DIARIA, SALAS DE ACTIVIDADES.....	6
PROCEDIMIENTO PARA DEJAR Y RECOGER A LOS NIÑOS.....	7
POLÍTICAS GENERALES.....	8
SALIDAS EDUCATIVAS DEL CLUB / CAMP SPENCER.....	9
INFORMACIÓN SOBRE EL CENTRO COMUNITARIO DE APRENDIZAJE 21ST CENTURY (21ST CCLC).....	10-11
THE CLUB TEEN CENTER.....	12-14
POLÍTICA DE DISCIPLINA DEL PROGRAMA PARA ESCUELAS SECUNDARIAS	15-16
KEYSTONE CLUB	17
FECHAS IMPORTANTES / INFORMACIÓN DE CONTACTO.....	18

"DE ACUERDO CON LA LEY FEDERAL Y LA POLÍTICA DEL DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA DE LOS EE. UU., ESTA INSTITUCIÓN TIENE PROHIBIDO DISCRIMINAR POR MOTIVOS DE RAZA, COLOR, ORIGEN NACIONAL, SEXO, EDAD O DISCAPACIDAD. PARA PRESENTAR UNA QUEJA POR DISCRIMINACIÓN, ESCRIBA A USDA, DIRECTOR, OFFICE OF CIVIL RIGHTS, 1400 INDEPENDENCE AVENUE, SW, WASHINGTON, DC 20250-9410 O LLAME AL (800) 795-3272 O (202) 720-6382 (TTY). USDA ES UN PROVEEDOR Y EMPLEADOR QUE OFRECE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES".

Actualizado el 20 de febrero de 2024. La información está sujeta a cambios. Llame al Club o consulte nuestro sitio web y las páginas de Facebook durante el año para obtener información actualizada. Cada programa tiene su propia fecha de inscripción, formulario y tarifa. La inscripción en un programa no garantiza la inscripción en otro programa.

NORMAS Y CONSENTIMIENTOS PARA PADRES

POLÍTICAS GENERALES

- Política de reembolso: nuestra política estándar es no ofrecer reembolsos. Bajo circunstancias especiales, se puede solicitar un reembolso llenando un formulario de reembolsos. Si la solicitud es aprobada, se aplicará un costo de reembolso de \$25.00.
- En caso de enfermedad o lesión mientras participa en los programas del Club, el niño está autorizado para recibir tratamiento del personal o voluntarios del Club. Se notificará a los padres de inmediato sobre cualquier lesión grave o enfermedad.
- El niño está autorizado para ser transportado por un vehículo del Club hacia el Club y/o para el Programa Después de la Escuela o para las salidas educativas del Club.
- Las fotos y videos que se tomen en las instalaciones del Club durante las actividades del Club podrán divulgarse sin la autorización de los padres. Las fotos y videos nunca revelarán información confidencial sobre los niños. Los padres que se oponen a la publicación de dicho material deben notificar por escrito al Club dentro de los 15 días después de la inscripción.

RECOLECCIÓN Y PUBLICACIÓN DE DATOS

- El niño está autorizado para que participe en encuestas escritas o de Internet, cuestionarios, entrevistas y mesas redondas. Toda la información recolectada se mantendrá estrictamente confidencial. La información recolectada se resumirá y se excluirán todas las referencias a respuestas individuales. Es posible que los resultados de tales análisis se compartan con el personal del Club, con los Boys & Girls Clubs of America (BGCA), patrocinadores y otros grupos de la comunidad interesados en nuestro Club para demostrar la eficacia del programa y/o el impacto del Club en nuestros miembros.
- Es posible que el Boys & Girls Club del Condado de Cabarrus comparta información acerca del niño con el personal del Club, los BGCA y con otros grupos de la comunidad interesados en nuestro Club con fines de investigación y/o para evaluar la eficacia del programa. Es posible que la información que se divulgue incluya información que se encuentra en la solicitud de membresía, en la información presentada por la escuela o distrito escolar del niño y en otra información recolectada por el Boys & Girls Club del Condado de Cabarrus, incluidos los datos recolectados por medio de encuestas, cuestionarios y/o reportes trimestrales. Toda la información que se recolecte se mantendrá estrictamente confidencial.

CÓDIGO DE CONDUCTA PARA PADRES

Las actividades del Club están diseñadas para promover la diversión y bienestar de los niños. Todos los adultos, al igual que los niños y jóvenes que están bajo su supervisión, deben comportarse siempre de forma respetuosa. No se tolerará ningún lenguaje o conducta inapropiada o irrespetuosa hacia ninguna persona relacionada con cualquier actividad patrocinada por el Club. El personal del Club tiene la autoridad de pedirle a la persona que se esté comportando de tal manera que salga temporal o permanentemente del lugar en el que se lleva a cabo la actividad patrocinada por el Club. El personal del Club también se reserva el derecho de expulsar temporal o permanentemente de sus actividades a cualquier menor (miembro) que pueda estar relacionado con el individuo que se esté comportando de tal manera.

Cualquier incidente relacionado con los niños debe resolverse con un empleado de tiempo completo del Club. Ningún adulto debe manejar un incidente de mal comportamiento o de falta de disciplina relacionado con un niño que no sea el suyo.

POLÍTICA DE DISCIPLINA PARA LAS ESCUELAS PRIMARIAS E INTERMEDIAS

El Club se toma las situaciones de comportamiento y de disciplina muy en serio. La siguiente información ayudará a que nuestros niños y sus padres comprendan cómo se manejarán ciertas situaciones.

CLASIFICACIÓN DE COMPORTAMIENTOS Y NIVELES DE CONSECUENCIAS

- Nivel 5** Comportamientos generalmente sancionados con *timeout* en una sala de actividades o con una reunión entre el niño/a y un administrador.
- Nivel 4** Comportamientos generalmente sancionados con una remisión al Think Tank y/o suspensión de una sala de actividades específica.
- Nivel 3** Comportamientos generalmente sancionados con una remisión al Think Tank y una notificación a los padres.
- Nivel 2** Comportamientos generalmente sancionados con una suspensión del Club de una semana o menos.
- Nivel 1** Comportamientos generalmente sancionados con una suspensión del Club de una semana o más.

<u>Comportamiento</u>	<u>Nivel de Consecuencia</u>
Comer, beber en áreas no asignadas	4 a 5
Perder tiempo en los pasillos, baños	4 a 5
Correr en áreas no asignadas	4 a 5
Insubordinación (no acatar órdenes)	3 a 5
No seguir instrucciones	3 a 5
Molestar/insultar	3 a 5
Jugar bruscamente	3 a 5
Contacto físico leve	3 a 4
Ser visto sosteniendo o usando un teléfono celular	3
Violación del código de vestimenta	3
Mala conducta en el autobús	2 a 5
Mala conducta en los baños	2 a 5
Salir de las instalaciones del Club	2 a 3
Decir malas palabras	2 a 3
Intimidar (<i>bullying</i>)*	2 a 3
Contacto físico rudo (empujar, golpear)	2 a 3
Robar	1 a 5
Irrespetar al personal	1 a 5
Comunicar amenazas	1 a 5
Destrucción de las instalaciones del Club	1 a 5
Conducta obscena, impúdica	1 a 3
Acoso sexual	1 a 2
Pelear	1 a 2
Posesión de armas	1
Posesión de drogas, alcohol o tabaco	1

NOTAS SOBRE LA POLÍTICA DE DISCIPLINA PARA LAS ESCUELAS PRIMARIAS E INTERMEDIAS

1. El personal tiene la autoridad de juzgar cómo se categorizarán ciertos comportamientos. Los diferentes niveles de consecuencias pueden determinarse, por ejemplo, por el grado del impacto que el comportamiento tenga sobre otros niños, la capacidad que el personal tenga para dirigir y manejar la sala de actividades, el estado físico de la sala y el patrón o frecuencia de un comportamiento.
2. Aunque los comportamientos mencionados se presentan en categorías generales, el personal tiene la autoridad de juzgar y categorizar todos los otros comportamientos que no se mencionan en la lista de arriba.
3. Dependiendo de la gravedad del comportamiento, habrán ocasiones en las que una situación se maneje con un nivel de consecuencia de mayor severidad.
4. Los asistentes del programa deben manejar los comportamientos de Nivel 5 por ellos mismos antes de contactar a un administrador.
5. El Think Tank es la Sala de Intervención del Club la cual se usa para largos períodos de reflexión (*timeout*) y para orientar y darle mentoría a los jóvenes sobre el comportamiento y sobre cómo tomar mejores decisiones.
6. El Club define "*bullying*" como un patrón de comportamiento de molestar, insultar, contrariar o ser malo/odioso sin haber sido provocado.
7. También es posible que se traten con mayor severidad los comportamientos repetitivos y aquellos que han desarrollado un patrón:
 - a. Una conversación entre un Director de Unidad/Administrador del Programa y un padre/tutor debe ocurrir bajo estas circunstancias:
 - i. Todos los comportamientos de Nivel 1, Nivel 2 y Nivel 3.
 - ii. Una tercera remisión al Think Tank, debido a un comportamiento de cualquier nivel, durante un período de dos semanas, con una advertencia a los padres que una cuarta remisión durante el mismo período resultará en una suspensión de al menos un día. Cualquier remisión después de la cuarta podrá resultar en el mismo patrón de suspensión que se menciona en el ítem 7.b.iv.
 - b. Las suspensiones ocurrirán bajo las siguientes circunstancias:
 - i. Todos los comportamientos de Nivel 1: una semana o más.
 - ii. Todos los comportamientos de Nivel 2: 1-5 días.
 - iii. Una cuarta remisión al Think Tank dentro de un período de dos semanas: al menos un día. Cualquier remisión después de la cuarta podrá resultar en el mismo patrón de suspensión mencionado en el ítem 7.b.iv.
 - iv. Si más de una suspensión ocurre dentro de un período de 30 días, la segunda suspensión deberá ser de al menos dos días, una tercera suspensión de al menos tres días, etc.
 - v. Si los días de suspensión suman seis o más durante un período de seis meses, se considerará la expulsión temporal o permanente del programa.

HORARIO DEL PROGRAMA DE VERANO

El Club está abierto de lunes a viernes, 7:30am–6:30pm. Las puertas no se abren antes de las 7:30am. No se puede dejar a los niños antes de las 7:30am. Los padres pueden dejar a sus niños entre las 7:30am y 9:00am en la entrada cubierta. Después de las 9:00am, los padres deben estacionar su vehículo y llevar a sus hijos adentro para registrarse en Club Central. Los niños que lleguen después de las 9:00am deben traer su almuerzo. El desayuno se sirve en la cafetería de 7:30am a 8:30am. Si su niño no llega a la cafetería antes de las 8:30am, no recibirá desayuno. Los niños deben recogerse a más tardar a las 6:30pm. El no acatar estos horarios puede resultar en que se suspenda a su hijo del programa.

LA RUTINA DIARIA

7:30am-8:30am Al llegar, los niños deben reportarse en la cafetería para el desayuno o en su salón principal asignado (*homeroom*). Los niños deben notificar al líder de su grupo si trajeron su almuerzo o si ordenarán el almuerzo que ofrece el Club.

7:30am-8:30am Se sirve desayuno en la cafetería hasta las 8:30am

7:30am-9:15am *Homeroom*

9:15am-6:00pm Los niños siguen un horario de actividades

11:45pm-1:45pm *Almuerzo

3:45pm-4:30pm Refrigerio de la tarde

*Los almuerzos se sirven durante uno de cuatro períodos de tiempo de 30 minutos, el cual se determina de acuerdo al grupo del niño.

SALAS DE ACTIVIDADES

En un horario con períodos de 30-45 minutos, los niños permanecen con su grupo y participan en varias actividades en diferentes salas. Los niños deben permanecer en esa sala hasta que termine ese período de tiempo. Al final de cada período, los niños tienen cinco minutos para usar los pasillos y cambiar de sala.

Las salas de actividades están divididas en zonas Junior (grados K-2) y Senior (grados 3-5). Cada zona cuenta con las siguientes salas de actividades:

Centro de Aprendizaje	Equipado con libros y materiales de referencia. A menudo se utiliza para juegos y programas educativos.
Sala de Actividades	Utilizada para actividades de diversión y entretenimiento.
Sala de Juegos	Equipada con juegos apropiados para cada edad, como ping-pong, billar, hockey de aire, Legos, bloques y una variedad de juegos de mesa.
Gimnasios	Utilizados para actividades diarias estructuradas, como fútbol, kickball, baloncesto y otras actividades de acondicionamiento físico.
Centro Tecnológico	Equipado con computadoras para actividades divertidas y educativas.
Sala de Artes y Manualidades	Utilizada para actividades de arte y manualidades.
Sala de Habilidades para la Vida	Utilizada para actividades de destrezas para la vida, como cocinar.
Salas para Adolescentes	Todas las salas para adolescentes están equipadas con una variedad de elementos que permiten el desarrollo de varias actividades. Los grupos de adolescentes también tienen acceso a su propio gimnasio.

DEJAR Y RECOGER A LOS NIÑOS

CÓMO DEJAR A LOS NIÑOS POR LA MAÑANA

Solo se permite dejar a los niños en vehículo en la entrada principal cubierta entre las 7:30am y las 9:00am. Los niños deben bajarse por el lado derecho del automóvil para entrar al edificio. **No se permite que los autos se estacionen en los carriles donde se dejan a los niños.** Después de las 9:00am, los padres deben estacionarse en un lugar de estacionamiento asignado y llevar a sus hijos adentro para registrarse en Club Central. Los niños que lleguen después de las 9:00am deben traer su almuerzo.

Si el grupo del niño está fuera del edificio en una salida educativa o en el Camp Spencer, a esos niños no se les permite quedarse en el Club. Los padres pueden llevar a sus niños al Camp o al lugar de la salida educativa.

PROCEDIMIENTO PARA RECOGER A LOS NIÑOS

Los niños no se podrán recoger desde el automóvil. El padre/conductor debe estacionarse en un lugar de estacionamiento asignado, entrar y dirigirse a su lugar de recogida asignado.

Hasta las 3pm, todos los niños deben recogerse en Club Central, que queda pasando por la puerta a la izquierda bajo el área cubierta donde se dejan a los niños.

Después de las 3pm, los niños en grados K-2 (los que van a entrar a grados 1°-3°) y sus hermanos mayores deben recogerse en Club Central. Los adolescentes también deben recogerse en Club Central. Los niños en grados 3°-5° (los que van a entrar a grados 4°-6°) y sus hermanos mayores deben recogerse en la Recepción Administrativa (Admin Desk) de la Entrada Administrativa. Esta es la primera entrada que se ve cuando se entra al estacionamiento por la Elm Avenue.

No se llamará a los niños hasta que el conductor entre a la recepción. Los vehículos no deben pararse ni estacionarse directamente al frente del edificio. No se permitirán solicitudes telefónicas para que se llame a un niño. No se permite que los niños esperen fuera del edificio en ningún momento.

Los padres recibirán el número de membresía único y el código de barras de su hijo antes del inicio del programa. La persona que recoge al niño deberá escanear el código de barras o ingresar el número de membresía manualmente antes de que se llame al niño. Los padres tienen la responsabilidad de dar esta información a las personas que recojan a sus hijos. Sin la información adecuada, la persona que viene a recoger al niño debe mostrar una identificación con fotografía y debe aparecer en nuestro Sistema de Seguimiento de Miembros como persona autorizada para recoger. Si esta persona no puede mostrar una identificación o no está autorizada para recoger al niño, debe hablar con un administrador para que se comunique con el tutor principal del niño y resuelva la situación. Si esto ocurre varias veces, el niño está sujeto a que se le suspenda del Club.

CUANDO RECOGE A SU HIJO TARDE

La hora oficial se determina por el reloj ubicado en Club Central. Después de haber cerrado, a ningún niño se le permitirá salir del edificio sin que el adulto que lo viene a recoger reciba y firme la documentación de que llegó tarde a recogerlo. Esto se considera una advertencia de recogida tardía.

Un niño recibirá una suspensión del Club de 1 día si se presenta alguna de las siguientes circunstancias:

1. El conductor se niega a firmar el documento de recogida tardía.
2. Recogida tardía tres veces durante los 20 minutos después haber cerrado en un período de 90 días.
3. Recogida tardía dos veces después de 20 minutos de haber cerrado dentro de un período de 90 días.
4. Recogida tardía después de 30 minutos de haber cerrado en cualquier día.
5. Recogida tardía cualquier número de veces después de cometer las faltas mencionadas en los puntos 2 y/o 3 dentro de un período de 90 días.

El Club puede expulsar a un niño del programa debido a un excesivo número de recogidas tardías. Si bien se agradece que haga una llamada telefónica al Club para decirle al personal que llegará tarde, esto NO lo eximirá de las estipulaciones mencionadas anteriormente.

POLÍTICAS GENERALES

ASIGNACIÓN DE GRUPOS

Los niños generalmente se dividen en grupos según su grado. Ellos siguen un horario de actividades con su grupo durante el día. Para mantener un número parejo de grupos, es posible que se asignen niños a un grupo de mayor edad dependiendo de su grado y familiaridad con el programa. Es posible que niños del mismo grado se asignen a diferentes grupos. Los niños no se asignan de forma automática a un grupo de mayor edad de un año al otro. Antes del comienzo del programa, usted recibirá un correo electrónico con el grupo del niño.

REFRIGERIOS/COMIDAS

El Club ofrece un refrigerio en la mañana y un almuerzo de forma gratuita, gracias al Programa de Servicio de Alimentos en el Verano del USDA. En las tardes también se ofrece un refrigerio a través del Second Harvest Food Bank.

Por política del USDA, el desayuno se servirá entre las 7:30am y 8:30am. Los niños que no lleguen a la cafetería a más tardar a las 8:30am, no recibirán desayuno. Las 9:00am es la hora límite para ser incluido en el conteo de almuerzos. El niño debe estar presente para ser incluido en el conteo de almuerzos. No se aceptarán solicitudes telefónicas. Los niños que lleguen después de las 9:00am deben traer su almuerzo.

Si lo prefieren, los niños pueden traer su almuerzo o refrigerios desde casa. Los menús semanales se publicarán en la página web del Club. El Club no ofrece alimentos sustitutos debido a alergias. Si su niño sufre de alergias alimentarias o si usted tiene inquietudes acerca de ciertos ingredientes alimentarios, por favor envíe el almuerzo con su hijo desde casa .

MEDICAMENTOS

El Club no cuenta con personal médico entre sus empleados. El personal del Club administrará los medicamentos a un niño (solamente durante el almuerzo) únicamente con el consentimiento por escrito de uno de los padres, el cual está incluido en el formulario de inscripción. El niño tiene la responsabilidad de recordar cuándo debe tomarse el medicamento. El personal del Club hará todo lo posible para avisar a los niños cuándo deben tomar su medicamento, pero no se hará responsable si no se administra como está prescrito

PERTENENCIAS

Se desaconseja enfáticamente que los niños traigan objetos personales más allá de lo que necesitan en un día. Se recomienda que los niños marquen todas sus pertenencias con su nombre. El Club no se hará responsable por artículos perdidos o robados, ni está obligado a llevar a cabo interrogatorios para recuperar dichos artículos; sin embargo, el Club se reserva el derecho de registrar las pertenencias de los miembros cuando existe una sospecha razonable de que poseen algo de forma ilegal.

PROTECTOR SOLAR

Los padres deben aplicar protector solar a sus niños cuando ellos van al Camp o tienen salidas educativas al aire libre. Aunque los miembros del personal pueden explicar a los niños cómo deben aplicarse el protector solar, está prohibido que ellos les apliquen el protector solar a los niños.

SALIDAS EDUCATIVAS DEL CLUB / CAMP SPENCER

Todas las salidas educativas y paseos diarios de una semana al Camp Spencer están incluidos en el Programa de Verano. Una lista de paseos estará disponible antes del comienzo del programa. El niño debe acompañar a su grupo si se encuentra presente durante una hora o día en el que su grupo va a una salida educativa o al Camp Spencer. No existe la opción de quedarse en el Club con otro grupo. Ningún paseo saldrá del Club antes de que termine el *homeroom* a las 9:15am. Ningún paseo regresará al Club después de las 4:30pm. El Camp Spencer es un parque público del Condado de Cabarrus. Tiene piscina, cancha y lagos para pescar y montar en canoa.

PARQUE CAMP T.N. SPENCER

El parque está abierto al público al mismo tiempo que los niños del Club se encuentran allí. Sin embargo, a excepción de la piscina, el público no tiene acceso a las áreas en las que se encuentran los niños del Club. Los niños que van al campamento deben llevar traje de baño, toalla, protector solar y ropa que se pueda ensuciar. Los vestuarios son áreas abiertas que no cuentan con espacios individuales para cambiarse la ropa. Los padres deben aplicar protector solar a sus niños cuando ellos van al Camp o tienen salidas educativas al aire libre. Aunque los miembros del personal pueden explicar a los niños cómo deben aplicarse el protector solar, está prohibido que ellos les apliquen el protector solar a los niños. Los niños deben tener puesto su traje de baño cuando vayan al Camp y deben tener ropa seca para usar en el bus cuando vayan de regreso al Club. El parque exige que se usen prendas para nadar; no se permiten camisetas o shorts que no sean de baño. El público tendrá ACCESO a la piscina del parque en todo momento. Si tiene preguntas acerca del parque, llame a la Oficina del Parque al 704-792-4492.

ACTIVIDADES EN EL CAMP SPENCER

Durante el día, los niños tendrán la oportunidad de participar en las siguientes actividades:

Montar en canoa: no se permite que los niños se suban a una canoa sin un flotador salvavidas y sin remos. Un guardia salvavidas titulado presta sus servicios en el lago donde están las canoas en todo momento.

Cancha: las actividades incluyen kickball, wiffle ball, fútbol (soccer), frisbee, vóleibol, entre otras.

Artes/manualidades: proyectos adecuados para niños y niñas de cada edad.

Piscina: los niños participan en dos sesiones gratuitas para nadar al día. Guardias salvavidas titulados supervisan la piscina. Los niños pueden nadar en áreas que son apropiadas para cada edad y estatura. Los niños que no saben nadar pueden traer flotadores pequeños desde su casa.

Pescar: los niños que están en grupos de mayor edad tienen la opción de pescar mientras otros niños realizan otras actividades.

Hora de juegos: los niños juegan bajo techo con juegos de mesa, cartas y rompecabezas.

Eventos especiales: pueden incluir programas educacionales presentados por profesionales en su campo de trabajo. Los programas pueden estar relacionados con el ambiente, salud/seguridad y bienestar físico.

CENTRO COMUNITARIO DE APRENDIZAJE 21ST CENTURY

¡El Boys and Girls Club del Condado de Cabarrus anuncia con orgullo la adición de nuestro Centro Comunitario de Aprendizaje 21st Century! El Centro Comunitario de Aprendizaje 21st Century (21st CCLC, siglas en inglés) se administra a través del Departamento de Instrucción Pública de Carolina del Norte y ofrece financiamiento federal a organizaciones como la nuestra para brindar un mejor servicio a los niños, familias y escuelas en nuestra comunidad.

El programa ofrece amplias oportunidades de aprendizaje a estudiantes elegibles de escuelas de Título 1 más allá de las horas escolares normales. Además de brindar aprendizaje académico intensivo, el programa también les ofrece a los estudiantes una extensa gama de actividades de enriquecimiento que se enfocan en estilos de vida saludable y en desarrollo de carácter.

El programa 21st CCLC del Boys & Girls Club del Condado de Cabarrus actualmente ofrece servicios a estudiantes elegibles de las siguientes escuelas:

G.W. Carver Elementary
Rocky River Elementary
W.M Irvin Elementary
Concord Middle
C.C. Griffin Middle
Northwest Cabarrus Middle

Componentes del Programa 21st CCLC

- Desayuno
- Un refrigerio saludable
- Cena de K&W
- Enriquecimiento de las artes
- Project Learn
- Carácter y Liderazgo
- STEM (Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas)
- Instrucción de aprendizaje social y emocional
- Enriquecimiento académico
- Triple Play
- Salidas educativas
- Tutorías
- Preparación para el EOG/EOC



APÉNDICE DEL MANUAL CENTRO COMUNITARIO DE APRENDIZAJE 21ST CENTURY

HORARIO Y DÍAS DE CIERRE

- El Programa 21st Century del Boys & Girls Club del Condado de Cabarrus opera de acuerdo al horario del Programa de Verano del Boys & Girls Club
 - El horario del Programa de Verano y del Programa 21st Century es de 7:30am a 6:30pm
 - El Programa 21st Century opera únicamente los días en los que el Boys & Girls Club del Condado de Cabarrus está abierto al público
 - Cualquier día festivo programado por el Club también aplica al Programa 21st Century, por ejemplo, Año Nuevo, Día del Panqueque, Día de los Caídos (*Memorial Day*), Día de la Independencia, Día del Trabajo, Día de Acción de Gracias y Navidad
 - *Por favor vea el Calendario del Club para los días de cierre específicos durante los Programas Después de la Escuela y de Verano*

TARIFAS, PAGOS E INSCRIPCIONES PARA LOS PARTICIPANTES DEL PROGRAMA 21ST CENTURY

- Los participantes del 21st Century que están en el Programa Después de la Escuela del Boys & Girls Club no tienen que pagar o hacer pagos mientras estén matriculados en el Programa 21st Century.
- Los participantes previamente matriculados en el 21st Century deben matricularse nuevamente en el 21st Century y en el Programa Después de la Escuela en el Boys & Girls Club del Condado de Cabarrus para continuar participando en los siguientes meses de después de la escuela y durante el verano

POLÍTICA DE FOTOS DEL PROGRAMA 21ST CENTURY DEL BGCC

- Los participantes del 21st Century aceptan la política de fotos del Boys & Girls Club del Condado de Cabarrus cuando completan la inscripción (vea la sección de Políticas Generales en la página 3)
- Conforme a la política del BGCC, es posible que las fotos que se tomen durante las actividades del Programa 21st Century se le entreguen al Departamento de Instrucción Pública de Carolina del Norte
- Las fotos/videos nunca revelarán información confidencial del niño

Los padres que se oponen a la publicación de dichas fotos deben notificar por escrito al Club dentro de los 15 días después de la inscripción.



THE CLUB TEEN CENTER (CENTRO PARA ADOLESCENTES)

The CLUB es un espacio dentro del Boys & Girls Club creado especialmente para adolescentes. *The CLUB* ofrece recursos y programas para crear experiencias significativas en el presente mientras los adolescentes preparan un plan para el futuro.

- *The CLUB* es para adolescentes de escuela secundaria que actualmente están entre los grados 9° y 12°.
- Los miembros del Programa para Escuela Secundaria tienen acceso a *The CLUB* Teen Center el cual cuenta con una mesa de billar y un área para juegos, varias estaciones de videojuegos, una pantalla grande para televisión y videos, un área de reunión general, estaciones de computadoras y salas de estudio asignadas
- Únicamente los miembros que están inscritos en el programa pueden entrar a *The CLUB* Teen Center

NORMAS Y EXPECTATIVAS DEL TEEN CENTER PARA MIEMBROS Y PADRES

Las siguientes normas se han establecido para asegurar la seguridad y bienestar de todos nuestros miembros y de nuestras instalaciones. Por favor lea lo siguiente:

REGISTRO DE ENTRADA (CHECK-IN) Y DE SALIDA (CHECK-OUT) PARA CONTROL DE ASISTENCIA

1. Todos los Miembros Adolescentes (*Teen Members*) deben hacer el *check-in* al llegar al edificio y hacer el *check-out* cada vez que salgan del edificio a través del Sistema de Seguimiento de Miembros (MTS, siglas en inglés).
2. A los *Teen Members* se les permite salir del Club únicamente bajo una de estas dos circunstancias:
 - a. Que uno de los padres esté presente ya sea a la entrada del Teen Center o en Club Central y que oficialmente haga el *check-out* del día.
 - b. Que uno de los padres/tutor haya entregado el formulario adecuado dándole permiso al Teen Member de salir sin que uno de los padres/tutor esté presente con el entendimiento de que al *Teen Member* no se le permitirá regresar al Club el mismo día.
3. Como excepción, el *Teen Member* podrá regresar a las instalaciones del Club el mismo día siempre y cuando esté acompañado por uno de los padres/tutor y se reporte a la entrada del Teen Center o de Club Central para hacer oficialmente el *check-in* de regreso.
4. Si al *Teen Member* se le da permiso de salir de las instalaciones del Club por medio del formulario adecuado de permiso de uno de los padres, el *Teen* tiene la responsabilidad de notificar al Personal de Adolescentes adecuado que el/ella va a salir y debe hacer el *check-out* a través del MTS.
5. La lista de los miembros que pueden hacer el *check-out* por sí mismos cierto día se publicará en la pared cerca del computador. La lista se actualizará cuando sea necesario.

A los Estudiantes Adolescentes (*Teen Students*) no se les permite estar en salas o en ninguna otra área que no esté bajo la supervisión del personal.

1. A los *Teen Students* no se les permite entrar a ningún baño que esté asignado a los estudiantes de escuela primaria.
2. A los *Teen Students* no se les permite entrar al Pasillo de Deportes.
3. A los *Teen Students* se les permite estar en las salas de descanso del Teen Center, incluidos el estudio y cabina de grabación, únicamente bajo las siguientes circunstancias:
 - a. Que el personal les haya dado permiso.
 - b. Que las luces de la sala estén ENCENDIDAS.
 - c. Que la puerta esté ABIERTA, a menos que el personal pida que la cierren.
 - d. Si hay persianas, que estén ABIERTAS.
 - e. Que haya un estudiante solo o al menos tres estudiantes juntos.
 - f. Únicamente los estudiantes aprobados por el Director del Teen Center o Director de Teen Unit pueden estar en el estudio y/o cabina de grabación. La lista de estudiantes aprobados se publicará en la puerta del estudio de grabación.
4. Las salas de descanso y salas de grabación desocupadas deben cerrarse bajo llave.

TEEN CENTER (CONTINUACIÓN)

NORMAS GENERALES DEL PROGRAMA PARA ADOLESCENTES

1. **Conversaciones inapropiadas:** es inapropiado que cualquier persona que está en el Club diga malas palabras, comunique amenazas violentas o hable sobre el uso de armas, actividad sexual, uso de drogas ilícitas, actividades de pandillas o cualquier actividad ilegal. Esto aplica a todas las actividades incluida la grabación de música. El personal tiene la responsabilidad de reportar cualquier conversación de este tipo al Director del Teen Center, al Director de Teen Unit o al supervisor adecuado.
2. **Uso de teléfonos celulares:** no hacemos monitoreo a los miembros que usen sus teléfonos celulares. Sin embargo, las normas sobre conversaciones inapropiadas del ítem 1 mencionado anteriormente, aplica a cualquier uso de teléfono celular que pueda ser visto o escuchado por otros. Los teléfonos celulares no deben usarse en el Gimnasio a menos que un miembro del personal autorice al estudiante a que haga una llamada corta o envíe un mensaje de texto a uno de sus padres.
3. **La música debe ponerse de manera que es generalmente aceptada por otros:** que no sea tan alta que sea disruptiva para otros, que se escuche en el corredor o que no deje escuchar el intercomunicador.
4. **Pertenencias:** el Boys & Girls Club no se hace responsable por pertenencias. Se espera que los miembros que cuiden sus pertenencias. Compartir sus pertenencias está bajo su discreción.
5. **La posesión o uso de armas, alcohol, drogas ilícitas o de productos de tabaco no será tolerada.** Cualquier miembro que desacate esta norma enfrentará consecuencias y sus padres serán notificados. Se tomarán las acciones necesarias, incluida la intervención de la policía. Por favor notifique al Director del Teen Center o Director del Teen Unit tan pronto como sea posible. También puede notificar a un supervisor del Programas Después de la Escuela o de Verano.
6. **NO se permite lo siguiente:**
 - Pantalones/short caídos
 - Capuchas (gorras/gorros sí se permiten)
 - Demostraciones personales de cariño
 - Se deben usar zapatos en todo momento
 - Apostar
 - Mascar goma
 - Ropa o logotipos inapropiados u ofensivos
 - Barras luminosas (*light sticks*), láseres, y bombas de olor (*stink bombs*)
 - Bailes inapropiados (*grinding*)
 - Correr por la sala, saltar por encima o sobre los muebles o jugar bruscamente.

NORMAS DEL GIMNASIO PARA ADOLESCENTES (TEEN GYM)

1. Las puertas del Teen Gym en el pasillo de deportes deben estar siempre CERRADAS.
2. Los miembros que necesiten usar el baño deben seguir estos protocolos en este orden:
 - a. Regresar al Teen Center siempre y cuando haya un miembro del personal allí o que un miembro del personal que esté en el gimnasio acompañe al estudiante.
 - b. Reportarse en la Sala de Escuela Intermedia si hay un miembro del personal allí.
 - c. Reportarse en la Sala de Escuela Intermedia si la sala está vacía y únicamente si el estudiante está solo (el personal debe hacer un monitoreo cercano del tiempo que toma llegar a la Sala de Escuela Intermedia y confirmar que allí es donde el estudiante se reportó).
3. A los estudiantes NUNCA se les permite que estén en el pasillo de deportes o que vayan a los baños del pasillo de deportes.
4. A los miembros no se les permite sacar sus teléfonos celulares en el gimnasio o tener sus airpods o audífonos puestos.
5. No se permite entrar comida.
6. No se permite participar en ninguna actividad física con crocs, sandalias tipo *slide*, o zapatos abiertos.

TEEN CENTER (CONTINUACIÓN)

NORMAS DEL TEEN CENTER

1. **Comidas:** Los estudiantes deben ir a la cafetería a las 3:10 para recibir su comida. Ellos la llevarán al Teen Center para comer allí. **Ayúdenos a mantener el Teen Center limpio:** Los estudiantes deben comer únicamente en las áreas asignadas para comer. Ellos deben limpiar el área donde comieron y recoger las migajas del piso y mesa y la basura que está a su alrededor. Mantengamos nuestras áreas limpias.
2. Los miembros de Escuela Secundaria no tienen un horario de actividades antes de las 5:20pm, de lunes a viernes. El personal está autorizado para llevarlos al gimnasio en cualquier momento ya sea antes o después de las comidas.
3. **Estación de videojuegos:** estas normas aplican a todos los estudiantes que jueguen con los sistemas de videojuegos:
 - a. El estudiante que ponga la información sobre su cuenta personal en el sistema de videojuego está autorizando a que cualquiera pueda jugar usando su cuenta.
 - b. Todos los juegos deben aprobarse ya sea por el Director del Teen Center o Director del Teen Unit. No se permiten los juegos que incluyen matar, conducta sexual, decir malas palabras o cualquier actividad ilegal. Esto incluye juegos tales como Grand Theft Auto, Mortal Combat y cualquier otro juego con contenido similar.
 - c. Controladores/palancas de mando/controles remotos: si no se están usando, deben ponerse de vuelta en el *dock station* o en la repisa. No se deben dejar en la mesa, sofá, etc.
 - d. Para poder mantener los juegos limpios y en buen estado, a los estudiantes no se les permite jugar con los sistemas de videojuego cuando están sentados en las mesas que se usan para comer.
4. **Tareas:** los adolescentes no cuentan con un período de Power Hour, sin embargo, recomendamos que los miembros se hagan responsables por hacer sus tareas.
5. **Ver TV o películas:** el personal tiene la responsabilidad de asegurarse de que los estudiantes no estén viendo contenido inapropiado o cuestionable. Normalmente, a los estudiantes se les permite ver programas y películas clasificadas PG, PG-13, PG-14, T y películas/programas aprobados que son TV-MA.



POLÍTICA DE DISCIPLINA PARA EL PROGRAMA DE ESCUELAS SECUNDARIAS

El Club se toma las situaciones de comportamiento y de disciplina muy en serio. Consideramos que la siguiente política e información suplementaria ayudarán a que nuestros niños y sus padres comprendan cómo se manejarán ciertas situaciones.

CLASIFICACIÓN DE COMPORTAMIENTOS Y NIVELES DE CONSECUENCIAS

- Nivel 5** Comportamientos generalmente sancionados con una reunión con un administrador.
- Nivel 4** Comportamientos generalmente sancionados con una suspensión de una sala de actividades específica.
- Nivel 3** Comportamientos generalmente sancionados con una notificación a los padres.
- Nivel 2** Comportamientos generalmente sancionados con una suspensión del Club de una semana o menos.
- Nivel 1** Comportamientos generalmente sancionados con una suspensión del Club de una semana o más.

Comportamiento

Nivel de Consecuencia

Insubordinación (no acatar órdenes)	2 a 5
No seguir instrucciones	4 a 5
Jugar bruscamente	2 a 5
Contacto físico leve	2 a 5
Violación del código de vestimenta	2 a 3
Mala conducta en el autobús	2 a 5
Mala conducta en los baños	1 a 3
Salir de las instalaciones del Club (sin permiso)	2 a 3
Decir malas palabras	2 a 5
Intimidar (<i>Bullying</i>)*	2 a 3
Contacto físico rudo (empujar, golpear)	2 a 3
Robar	2 a 3
Irrespetar al personal	2 a 3
Comunicar amenazas	1 a 3
Destrucción de las instalaciones del Club	1 a 3
Conducta obscena, impúdica	1 a 2
Acoso sexual	1 a 2
Pelear	1 a 2
Posesión de armas	1
Posesión de drogas, alcohol o tabaco	1

NOTAS SOBRE LA POLÍTICA DE DISCIPLINA DEL PROGRAMA PARA ESCUELAS SECUNDARIAS

1. El personal tiene la autoridad de juzgar cómo se categorizarán ciertos comportamientos. Los diferentes niveles de consecuencias pueden determinarse, por ejemplo, por el grado del impacto que el comportamiento tenga sobre otros niños, la capacidad que el personal tenga para dirigir y manejar la sala de actividades, el estado físico de la sala y el patrón o frecuencia de un comportamiento.
2. Aunque los comportamientos mencionados se presentan en categorías generales, el personal tiene la autoridad de juzgar y categorizar todos los otros comportamientos que no se mencionan en la lista de arriba.
3. Dependiendo de la gravedad del comportamiento, habrán ocasiones en las que una situación se maneje con un nivel de consecuencia de mayor severidad. Específicamente, los incidentes en los que se dicen malas palabras deben reportarse siempre al Director del Teen Center o Director del Teen Unit quien manejará la falta de la siguiente manera:
 - Primera falta: advertencia verbal
 - Segunda falta: advertencia verbal
 - Tercera falta: reunión con los padres
 - Cuarta falta: suspensión de un día
 - El Director del Teen Unit declarará el período de tiempo de las faltas.
 - Cada falta se podrá juzgar por sus propios méritos con un poco de menos severidad por los “deslices de lengua”.
4. El Club define “bullying” como un patrón de comportamiento de molestar, insultar, contrariar o ser malo/odioso sin haber sido provocado.
5. También es posible que se traten con mayor severidad los comportamientos repetitivos y aquellos que han desarrollado un patrón:
 - a. Una conversación entre un Director de Unidad/Administrador del Programa y un padre/tutor debe ocurrir bajo estas circunstancias:
 - i. Todos los comportamientos de Nivel 1, Nivel 2 y Nivel 3.
 - ii. Un tercer incidente, dentro de un período de dos semanas, con una advertencia a los padres que un cuarto incidente durante el mismo período resultará en una suspensión de al menos un día.
 - b. Las suspensiones ocurrirán bajo las siguientes circunstancias:
 - i. Todos los comportamientos de Nivel 1: una semana o más.
 - ii. Todos los comportamientos de Nivel 2: 1-5 días.
 - iii. Un cuarto incidente dentro de un período de dos semanas: al menos un día.
 - iv. Si más de una suspensión ocurre dentro de un período de 30 días, la segunda suspensión deberá ser de al menos dos días, una tercera suspensión de al menos tres días, etc.
 - v. Si los días de suspensión suman seis o más durante un período de seis meses, se considerará la expulsión temporal o permanente del programa.

KEYSTONE CLUB

El Keystone Club es el componente de carácter, liderazgo y de servicio comunitario del Programa de Escuelas Secundarias. Se hacen reuniones semanales, se planean proyectos de servicios comunitarios y se organizan salidas educativas para prepararse para la universidad y para la vida profesional. El Boys & Girls Club tiene altas expectativas para los miembros de su Keystone Club:

EXPECTATIVAS PARA LOS MIEMBROS DEL KEYSTONE CLUB

1. **Participación activa:** esperamos que todos los miembros del Keystone Club se involucren activamente en las actividades, discusiones y proyectos del Club. Su participación es esencial para nuestro éxito colectivo.
2. **Compromiso con el proyecto de servicio:** cada miembro debe completar como mínimo 15 horas de servicio durante el año de funcionamiento del Keystone Club. Estas horas contribuyen al impacto positivo que tenemos en nuestra comunidad.
3. **Comportamiento positivo:** es crucial que todos los miembros se comporten de manera respetuosa y responsable cuando estén representando a nuestro Club y organización. Esto incluye las interacciones sus compañeros, con el personal y con la comunidad en general.
4. **Asistencia constante:** es esencial asistir a las reuniones del Club de forma constante. Esto demuestra su compromiso con nuestras metas y proyectos en común.
5. **Comunicación:** la comunicación efectiva es clave para nuestro éxito. Por favor, mantenga abiertas las líneas de comunicación con los directivos de nuestro Club, con sus compañeros y con la comunidad en general.

NORMAS PARA ASISTIR AL CONGRESO NACIONAL ANUAL KEYSTONE

Asistir al Congreso Keystone es una estupenda oportunidad que tienen los miembros del Club para aprender, crecer y conectarse con otros miembros de todos el país. Para asegurarnos de que todos tengan las mismas oportunidades para participar, por favor tenga en cuentas estas normas:

1. **Suspensión:** los miembros que han sido suspendidos del Boys & Girls Club por cualquier razón, no serán elegible para asistir al Congreso Keystone. Es importante que quienes asistan representan los valores y estándares de nuestro Club.
2. **Horas de servicio:** como se mencionó anteriormente, cada miembro debe completar al menos 15 horas de servicio. El no cumplir con este requisito resultará en que usted pierda el derecho de asistir al congreso. Esto se debe a que la participación en proyectos de servicio es un componente esencial de la experiencia en Keystone.
3. **Permiso para no asistir a un proyecto de servicio:** si usted sabe por adelantado que no podrá asistir a algún proyecto de servicio, por favor pídale permiso a algún directivo del Club con suficiente anticipación. El no obtener el permiso para ausentarse puede resultar en que usted pierda el derecho de asistir al Congreso Keystone.
4. Existe un número limitado de miembros del Keystone Club que podrán asistir al Congreso Keystone cada año. Los agentes que cumplan con los requisitos para poder asistir recibirán los primeros cupos. Los cupos adicionales se asignarán dependiendo de criterios tales como las horas de servicio, comportamiento y asistencia.
5. Para asistir al Congreso Keystone, el Club deberá llevar a cabo una recaudación adicional de fondos. Se espera que los miembros de Keystone apoyen estos esfuerzos a través de su participación en los eventos de recaudación de fondos.

Consideramos que estas expectativas y normas son esenciales para mantener la integridad de nuestro Club y nuestra participación en el Congreso Keystone. Podremos sacarle más provecho a nuestros esfuerzos colectivos y continuar haciendo un impacto positivo en nuestra comunidad si acatamos estas normas.

Nos entusiasman las oportunidades que tenemos por delante y deseamos que este año sea productivo y provechoso. Si tiene preguntas o necesita que se le aclare cualquier punto anteriormente mencionado, por favor no dude en contactar a su programa de Escuela Secundaria.

FECHAS IMPORTANTES PARA RECORDAR

22 de mayo	Último día del Programa Después de la Escuela
23 de mayo al 2 de junio	Club cerrado
3 de junio	Primer día del Programa de Verano
19 de junio	Club cerrado por <i>Juneteenth</i>
4 de julio	Club cerrado por el Día de la Independencia
15 de julio	Comienzo de las inscripciones para el Programa Después de la Escuela
31 de julio	Último día del Programa de Verano
1-12 de agosto	Club cerrado
13 de agosto	Primer día del Programa Después de la Escuela

INFORMACIÓN DE CONTACTO

NOMBRE	EXT	CORREO ELECTRÓNICO
Club Central	124	clubcentral@bgclubcab.org
Bailey Schadler, Director de Membresías	112	bschadler@bgclubcab.org
Joe Habina, Director de Operaciones	171	jhabina@bgclubcab.org
Mark Tracy, Subdirector de Operaciones	106	mtracy@bgclubcab.org

BOYS & GIRLS CLUB DEL CONDADO DE CABARRUS

DIRECCIÓN FÍSICA: 247 Spring Street NW Concord, NC 28025

DIRECCIÓN DE ENVÍO: PO Box 1405 Concord, NC 28026

SITIO WEB: www.bgclubcab.org

TELÉFONO PRINCIPAL: 704-721-2582

SÍGANOS EN LAS REDES SOCIALES:

