



GUÍA PARA PADRES 2026

Boys & Girls Club del Condado de Cabarrus
247 Spring St NW
Concord, NC 28025

704-721-CLUB
info@bgclubcab.org

bgclubcab.org facebook.com/bgclubcab

PROGRAMA DE VERANO

NUESTRA MISIÓN

Nuestra misión es hacer posible que todos los jóvenes, especialmente aquellos que más nos necesitan, alcancen su pleno potencial como adultos productivos, solidarios y responsables.

TABLA DE CONTENIDO

NUESTRA MISIÓN.....	2
NORMAS Y CONSENTIMIENTOS PARA PADRES.....	3
CÓDIGO DE CONDUCTA PARA PADRES.....	3
POLÍTICA DE DISCIPLINA PARA ESCUELAS PRIMARIAS.....	4-5
HORARIO, RUTINA DIARIA, SALAS DE ACTIVIDADES.....	6
PROCEDIMIENTO PARA DEJAR Y RECOGER A LOS NIÑOS.....	7
POLÍTICAS GENERALES.....	8
CÓDIGO DE VESTIMENTA PARA JÓVENES.....	9
SALIDAS EDUCATIVAS DEL CLUB / CAMP SPENCER.....	10
INFORMACIÓN SOBRE EL CENTRO COMUNITARIO DE APRENDIZAJE 21ST CENTURY (21ST CCLC).....	11-12
FECHAS IMPORTANTES / INFORMACIÓN DE CONTACTO.....	13

"DE ACUERDO CON LA LEY FEDERAL Y LA POLÍTICA DEL DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA DE LOS EE. UU., ESTA INSTITUCIÓN TIENE PROHIBIDO DISCRIMINAR POR MOTIVOS DE RAZA, COLOR, ORIGEN NACIONAL, SEXO, EDAD O DISCAPACIDAD. PARA PRESENTAR UNA QUEJA POR DISCRIMINACIÓN, ESCRIBA A USDA, DIRECTOR, OFFICE OF CIVIL RIGHTS, 1400 INDEPENDENCE AVENUE, SW, WASHINGTON, DC 20250-9410 O LLAME AL (800) 795-3272 O (202) 720-6382 (TTY). USDA ES UN PROVEEDOR Y EMPLEADOR QUE OFRECE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES".

Actualizado el 23 de febrero de 2026. La información está sujeta a cambios. Llame al Club o consulte nuestro sitio web y las páginas de Facebook durante el año para obtener información actualizada. Cada programa tiene su propia fecha de inscripción, formulario y tarifa. La inscripción en un programa no garantiza la inscripción en otro programa.

NORMAS Y CONSENTIMIENTOS PARA PADRES

POLÍTICAS GENERALES

- Política de reembolso: nuestra política estándar es no ofrecer reembolsos. Bajo circunstancias especiales, se puede solicitar un reembolso llenando un formulario de reembolsos. Si la solicitud es aprobada, se aplicará un costo de reembolso de \$25.00.
- En caso de enfermedad o lesión mientras participa en los programas del Club, el niño está autorizado para recibir tratamiento del personal o voluntarios del Club. Se notificará a los padres de inmediato sobre cualquier lesión grave o enfermedad.
- El niño está autorizado para ser transportado por un vehículo del Club hacia el Club y/o para el Programa Después de la Escuela o para las salidas educativas del Club.
- Las fotos y videos que se tomen en las instalaciones del Club durante las actividades del Club podrán divulgarse sin la autorización de los padres. Las fotos y videos nunca revelarán información confidencial sobre los niños. Los padres que se oponen a la publicación de dicho material deben notificar por escrito al Club dentro de los 15 días después de la inscripción.

RECOLECCIÓN Y PUBLICACIÓN DE DATOS

- El niño está autorizado para que participe en encuestas escritas o de Internet, cuestionarios, entrevistas y mesas redondas. Toda la información recolectada se mantendrá estrictamente confidencial. La información recolectada se resumirá y se excluirán todas las referencias a respuestas individuales. Es posible que los resultados de tales análisis se compartan con el personal del Club, con los Boys & Girls Clubs of America (BGCA), patrocinadores y otros grupos de la comunidad interesados en nuestro Club para demostrar la eficacia del programa y/o el impacto del Club en nuestros miembros.
- Es posible que el Boys & Girls Club del Condado de Cabarrus comparta información acerca del niño con el personal del Club, los BGCA y con otros grupos de la comunidad interesados en nuestro Club con fines de investigación y/o para evaluar la eficacia del programa. Es posible que la información que se divulgue incluya información que se encuentra en la solicitud de membresía, en la información presentada por la escuela o distrito escolar del niño y en otra información recolectada por el Boys & Girls Club del Condado de Cabarrus, incluidos los datos recolectados por medio de encuestas, cuestionarios y/o reportes trimestrales. Toda la información que se recolecte se mantendrá estrictamente confidencial.

CÓDIGO DE CONDUCTA PARA PADRES

Las actividades del Club están diseñadas para promover la diversión y bienestar de los niños. Todos los adultos, al igual que los niños y jóvenes que están bajo su supervisión, deben comportarse siempre de forma respetuosa. No se tolerará ningún lenguaje o conducta inapropiada o irrespetuosa hacia ninguna persona relacionada con cualquier actividad patrocinada por el Club. El personal del Club tiene la autoridad de pedirle a la persona que se esté comportando de tal manera que salga temporal o permanentemente del lugar en el que se lleva a cabo la actividad patrocinada por el Club. El personal del Club también se reserva el derecho de expulsar temporal o permanentemente de sus actividades a cualquier menor (miembro) que pueda estar relacionado con el individuo que se esté comportando de tal manera.

Cualquier incidente relacionado con los niños debe resolverse con un empleado de tiempo completo del Club. Ningún adulto debe manejar un incidente de mal comportamiento o de falta de disciplina relacionado con un niño que no sea el suyo.

POLÍTICA DE DISCIPLINA PARA ESCUELAS PRIMARIAS

El Club se toma las situaciones de comportamiento y de disciplina muy en serio. La siguiente información ayudará a que nuestros niños y sus padres comprendan cómo se manejarán ciertas situaciones.

CLASIFICACIÓN DE COMPORTAMIENTOS Y NIVELES DE CONSECUENCIAS

- Nivel 5** Comportamientos generalmente sancionados con *timeout* en una sala de actividades o con una reunión entre el niño/a y un administrador.
- Nivel 4** Comportamientos generalmente sancionados con una remisión al Think Tank y/o suspensión de una sala de actividades específica.
- Nivel 3** Comportamientos generalmente sancionados con una remisión al Think Tank y una notificación a los padres.
- Nivel 2** Comportamientos generalmente sancionados con una suspensión del Club de una semana o menos.
- Nivel 1** Comportamientos generalmente sancionados con una suspensión del Club de una semana o más.

<u>Comportamiento</u>	<u>Nivel de Consecuencia</u>
Comer, beber en áreas no asignadas	4 a 5
Perder tiempo en los pasillos, baños	4 a 5
Correr en áreas no asignadas	4 a 5
Insubordinación (no acatar órdenes)	3 a 5
No seguir instrucciones	3 a 5
Molestar/insultar	3 a 5
Jugar bruscamente	3 a 5
Contacto físico leve	3 a 4
Ser visto sosteniendo o usando un teléfono celular	3
Violación del código de vestimenta	3
Mala conducta en el autobús	2 a 5
Mala conducta en los baños	2 a 5
Salir de las instalaciones del Club	2 a 3
Decir malas palabras	2 a 3
Intimidar (<i>bullying</i>)*	2 a 3
Contacto físico rudo (empujar, golpear)	2 a 3
Robar	1 a 5
Irrespetar al personal	1 a 5
Comunicar amenazas	1 a 5
Destrucción de las instalaciones del Club	1 a 5
Conducta obscena, impúdica	1 a 3
Acoso sexual	1 a 2
Pelear	1 a 2
Posesión de armas	1
Posesión de drogas, alcohol, tabaco y vaporizadores	1

NOTAS SOBRE LA POLÍTICA DE DISCIPLINA PARA LAS ESCUELAS PRIMARIAS

1. El personal tiene la autoridad de juzgar cómo se categorizarán ciertos comportamientos. Los diferentes niveles de consecuencias pueden determinarse, por ejemplo, por el grado del impacto que el comportamiento tenga sobre otros niños, la capacidad que el personal tenga para dirigir y manejar la sala de actividades, el estado físico de la sala y el patrón o frecuencia de un comportamiento.
2. Aunque los comportamientos mencionados se presentan en categorías generales, el personal tiene la autoridad de juzgar y categorizar todos los otros comportamientos que no se mencionan en la lista de arriba.
3. Dependiendo de la gravedad del comportamiento, habrán ocasiones en las que una situación se maneje con un nivel de consecuencia de mayor severidad.
4. Los asistentes del programa deben manejar los comportamientos de Nivel 5 por ellos mismos antes de contactar a un administrador.
5. El Think Tank es la Sala de Intervención del Club la cual se usa para largos períodos de reflexión (*timeout*) y para orientar y darle mentoría a los jóvenes sobre el comportamiento y sobre cómo tomar mejores decisiones.
6. El Club define "*bullying*" como un patrón de comportamiento de molestar, insultar, contrariar o ser malo/odioso sin haber sido provocado.
7. También es posible que se traten con mayor severidad los comportamientos repetitivos y aquellos que han desarrollado un patrón:
 - a. Una conversación entre un Director de Unidad/Administrador del Programa y un padre/tutor debe ocurrir bajo estas circunstancias:
 - i. Todos los comportamientos de Nivel 1, Nivel 2 y Nivel 3.
 - ii. Una tercera remisión al Think Tank, debido a un comportamiento de cualquier nivel, durante un período de dos semanas, con una advertencia a los padres que una cuarta remisión durante el mismo período resultará en una suspensión de al menos un día. Cualquier remisión después de la cuarta podrá resultar en el mismo patrón de suspensión que se menciona en el ítem 7.b.iv.
 - b. Las suspensiones ocurrirán bajo las siguientes circunstancias:
 - i. Todos los comportamientos de Nivel 1: una semana o más.
 - ii. Todos los comportamientos de Nivel 2: 1-5 días.
 - iii. Una cuarta remisión al Think Tank dentro de un período de dos semanas: al menos un día. Cualquier remisión después de la cuarta podrá resultar en el mismo patrón de suspensión mencionado en el ítem 7.b.iv.
 - iv. Si más de una suspensión ocurre dentro de un período de 30 días, la segunda suspensión deberá ser de al menos dos días, una tercera suspensión de al menos tres días, etc.
 - v. Si los días de suspensión suman seis o más durante un período de seis meses, se considerará la expulsión temporal o permanente del programa.

HORARIO DEL PROGRAMA DE VERANO

El Club está abierto de lunes a viernes, 7:30am–6:30pm. Las puertas no se abren antes de las 7:30am. No se puede dejar a los niños antes de las 7:30am. Los padres pueden dejar a sus niños entre las 7:30am y 9:00am en la entrada cubierta. Después de las 9:00am, los padres deben estacionar su vehículo y llevar a sus hijos adentro para registrarse en Club Central. Los niños que lleguen después de las 9:00am deben traer su almuerzo. El desayuno se sirve en la cafetería de 7:30am a 8:30am. Si su niño no llega a la cafetería antes de las 8:30am, no recibirá desayuno. Los niños deben recogerse a más tardar a las 6:30pm. El no acatar estos horarios puede resultar en que se suspenda a su hijo del programa.

LA RUTINA DIARIA

7:30am-8:30am	Al llegar, los niños deben reportarse en la cafetería para el desayuno o en su salón principal asignado (<i>homeroom</i>). Los niños deben notificar al líder de su grupo si trajeron su almuerzo o si ordenarán el almuerzo que ofrece el Club.
7:30am-8:30am	Se sirve desayuno en la cafetería hasta las 8:30am
7:30am-9:15am	<i>Homeroom</i>
9:15am-6:30pm	Los niños siguen un horario de actividades
11:45pm-1:45pm	*Almuerzo
3:45pm-4:30pm	Refrigerio de la tarde

*Los almuerzos se sirven durante uno de cuatro períodos de tiempo de 30 minutos, el cual se determina de acuerdo al grupo del niño.

SALAS DE ACTIVIDADES

En un horario con períodos de 30-45 minutos, los niños permanecen con su grupo y participan en varias actividades en diferentes salas. Los niños deben permanecer en esa sala hasta que termine ese período de tiempo. Al final de cada período, los niños tienen cinco minutos para usar los pasillos y cambiar de sala.

Las salas de actividades están divididas en zonas Junior (grados K-2) y Senior (grados 3-5). Cada zona cuenta con las siguientes salas de actividades:

Centro de Aprendizaje	Equipado con libros y materiales de referencia. A menudo se utiliza para juegos y programas educativos.
Sala de Actividades	Utilizada para actividades de diversión y entretenimiento.
Sala de Juegos	Equipada con juegos apropiados para cada edad, como ping-pong, billar, hockey de aire, Legos, bloques y una variedad de juegos de mesa.
Gimnasios	Utilizados para actividades diarias estructuradas, como fútbol, kickball, baloncesto y otras actividades de acondicionamiento físico.
Centro Tecnológico	Equipado con computadoras para actividades divertidas y educativas.
Sala de Artes y Manualidades	Utilizada para actividades de arte y manualidades.
Sala de Habilidades para la Vida	Utilizada para actividades de destrezas para la vida, como cocinar.
Sala de deportes electrónicos	Equipado con sistemas y equipos de juego de última generación. La sala es accesible para todos los grupos de edad. Los juegos deben ser aprobados por el personal del Club y deben cumplir con los estándares del Club para todo tipo de medios.

DEJAR Y RECOGER A LOS NIÑOS

CÓMO DEJAR A LOS NIÑOS POR LA MAÑANA

Solo se permite dejar a los niños en vehículo en la entrada principal cubierta entre las 7:30am y las 9:00am. Los niños deben bajarse por el lado derecho del automóvil para entrar al edificio. **No se permite que los autos se estacionen en los carriles donde se dejan a los niños.** Después de las 9:00am, los padres deben estacionarse en un lugar de estacionamiento asignado y llevar a sus hijos adentro para registrarse en Club Central. Los niños que lleguen después de las 9:00am deben traer su almuerzo.

Si el grupo del niño está fuera del edificio en una salida educativa o en el Camp Spencer, a esos niños no se les permite quedarse en el Club. Los padres pueden llevar a sus niños al Camp o al lugar de la salida educativa.

PROCEDIMIENTO PARA RECOGER A LOS NIÑOS

Los niños no se podrán recoger desde el automóvil. El padre/conductor debe estacionarse en un lugar de estacionamiento asignado, entrar y dirigirse a su lugar de recogida asignado. El arrendatario/conductor debe estacionarse en un lugar de estacionamiento designado y entrar al lugar de recogida asignado. Los padres solo pueden ingresar a los vestíbulos de padres y no se les permite ingresar a ninguna habitación o pasillo adyacente sin la aprobación previa del personal.

Hasta las 3pm, todos los niños deben recogerse en Club Central, que queda pasando por la puerta a la izquierda bajo el área cubierta donde se dejan a los niños.

Después de las 3pm, los niños en grados K-2 (los que van a entrar a grados 1°-3°) y sus hermanos mayores deben recogerse en Club Central. Los adolescentes también deben recogerse en Club Central. Los niños en grados 3°-5° (los que van a entrar a grados 4°-6°) y sus hermanos mayores deben recogerse en la Recepción Administrativa (Admin Desk) de la Entrada Administrativa. Esta es la primera entrada que se ve cuando se entra al estacionamiento por la Elm Avenue.

No se llamará a los niños hasta que el conductor entre a la recepción. Los vehículos no deben pararse ni estacionarse directamente al frente del edificio. No se permitirán solicitudes telefónicas para que se llame a un niño. No se permite que los niños esperen fuera del edificio en ningún momento.

Los padres recibirán el número de membresía único y el código de barras de su hijo antes del inicio del programa. La persona que recoge al niño deberá escanear el código de barras o ingresar el número de membresía manualmente antes de que se llame al niño. Los padres tienen la responsabilidad de dar esta información a las personas que recojan a sus hijos. Sin la información adecuada, la persona que viene a recoger al niño debe mostrar una identificación con fotografía y debe aparecer en nuestro Sistema de Seguimiento de Miembros como persona autorizada para recoger. Si esta persona no puede mostrar una identificación o no está autorizada para recoger al niño, debe hablar con un administrador para que se comunique con el tutor principal del niño y resuelva la situación. Si esto ocurre varias veces, el niño está sujeto a que se le suspenda del Club.

CUANDO RECOGE A SU HIJO TARDE

La hora oficial se determina por el reloj ubicado en Club Central. Después de haber cerrado, a ningún niño se le permitirá salir del edificio sin que el adulto que lo viene a recoger reciba y firme la documentación de que llegó tarde a recogerlo. Esto se considera una advertencia de recogida tardía.

Un niño recibirá una suspensión del Club de 1 día si se presenta alguna de las siguientes circunstancias:

1. El conductor se niega a firmar el documento de recogida tardía.
2. Recogida tardía tres veces durante los 20 minutos después haber cerrado en un período de 90 días.
3. Recogida tardía dos veces después de 20 minutos de haber cerrado dentro de un período de 90 días.
4. Recogida tardía después de 30 minutos de haber cerrado en cualquier día.
5. Recogida tardía cualquier número de veces después de cometer las faltas mencionadas en los puntos 2 y/o 3 dentro de un período de 90 días.

El Club puede expulsar a un niño del programa debido a un excesivo número de recogidas tardías. Si bien se agradece que haga una llamada telefónica al Club para decirle al personal que llegará tarde, esto NO lo eximirá de las estipulaciones mencionadas anteriormente.

POLÍTICAS GENERALES

ASIGNACIÓN DE GRUPOS

Los niños generalmente se dividen en grupos según su grado. Ellos siguen un horario de actividades con su grupo durante el día. Para mantener un número parejo de grupos, es posible que se asignen niños a un grupo de mayor edad dependiendo de su grado y familiaridad con el programa. Es posible que niños del mismo grado se asignen a diferentes grupos. Los niños no se asignan de forma automática a un grupo de mayor edad de un año al otro. Antes del comienzo del programa, usted recibirá un correo electrónico con el grupo del niño.

REFRIGERIOS/COMIDAS

El Club ofrece un refrigerio en la mañana y un almuerzo de forma gratuita, gracias al Programa de Servicio de Alimentos en el Verano del USDA. En las tardes también se ofrece un refrigerio a través del Second Harvest Food Bank.

Por política del USDA, el desayuno se servirá entre las 7:30am y 8:30am. Los niños que no lleguen a la cafetería a más tardar a las 8:30am, no recibirán desayuno. Las 9:00am es la hora límite para ser incluido en el conteo de almuerzos. El niño debe estar presente para ser incluido en el conteo de almuerzos. No se aceptarán solicitudes telefónicas. Los niños que lleguen después de las 9:00am deben traer su almuerzo.

Si lo prefieren, los niños pueden traer su almuerzo o refrigerios desde casa. Los menús semanales se publicarán en la página web del Club. El Club no ofrece alimentos sustitutos debido a alergias. Si su niño sufre de alergias alimentarias o si usted tiene inquietudes acerca de ciertos ingredientes alimentarios, por favor envíe el almuerzo con su hijo desde casa .

MEDICAMENTOS

El Club no cuenta con personal médico entre sus empleados. El personal del Club administrará los medicamentos a un niño (solamente durante el almuerzo) únicamente con el consentimiento por escrito de uno de los padres, el cual está incluido en el formulario de inscripción. El niño tiene la responsabilidad de recordar cuándo debe tomarse el medicamento. El personal del Club hará todo lo posible para avisar a los niños cuándo deben tomar su medicamento, pero no se hará responsable si no se administra como está prescrito

PERTENENCIAS

Se desaconseja enfáticamente que los niños traigan objetos personales más allá de lo que necesitan en un día. Se recomienda que los niños marquen todas sus pertenencias con su nombre. El Club no se hará responsable por artículos perdidos o robados, ni está obligado a llevar a cabo interrogatorios para recuperar dichos artículos; sin embargo, el Club se reserva el derecho de registrar las pertenencias de los miembros cuando existe una sospecha razonable de que poseen algo de forma ilegal.

TELÉFONOS CELULARES

A los jóvenes se les permite tener teléfonos celulares y otros aparatos de comunicación electrónica. Sin embargo, solo a los estudiantes de escuelas secundarias se les permite tener acceso a ellos (teniendo en cuenta las restricciones mencionadas en las páginas 10-11). A los estudiantes de escuelas intermedias y elementales no se les permite tener acceso a sus teléfonos mientras están en el Club, montados en vehículos del Club o asistiendo a actividades del Club en instalaciones fuera del Club ni tampoco se les permite grabar audio o imágenes de video bajo ninguna de esas mismas circunstancias.

PROTECTOR SOLAR

Los padres deben aplicar protector solar a sus niños cuando ellos van al Camp o tienen salidas educativas al aire libre. Aunque los miembros del personal pueden explicar a los niños cómo deben aplicarse el protector solar, está prohibido que ellos les apliquen el protector solar a los niños.

CÓDIGO DE VESTIMENTA PARA JÓVENES

El Boys & Girls Club del condado de Cabarrus prohíbe la apariencia o la vestimenta que presente cualquiera de las siguientes características:

- Es sustancialmente disruptivo
- Es provocativo u obsceno
- Representa o promueve la afiliación a pandillas
- Pone en peligro la salud o la seguridad del estudiante o de otras personas.
- Representa o muestra cualquier comportamiento que no cumpla con el Código de Conducta del Club.

El Club define “provocador u obsceno” como:

- La visibilidad de:
 - Ropa interior
 - Cualquier parte del abdomen
 - Tirantes de sujetador
 - Escisión
 - Partes privadas del cuerpo, ya sea directamente o a través de ropa ajustada.
- Pantalones cortos que no llegan a la mitad del muslo

Otros estilos de ropa o prendas no permitidos incluyen:

- Capuchas que cubren cualquier parte de la cabeza. (Las sudaderas con capucha pueden usarse como prenda de vestir, pero la capucha no puede cubrir ninguna parte de la cabeza).
- Calzado usado al participar en actividades deportivas que hace que el juego sea físicamente inseguro para el individuo.

SALIDAS EDUCATIVAS DEL CLUB / CAMP SPENCER

Todas las excursiones educativas y las excursiones diarias al Campamento Spencer están incluidas en el programa de verano. Algunos ejemplos de excursiones de verano incluyen visitas a parques locales y cines. Una lista de paseos estará disponible antes del comienzo del programa. El niño debe acompañar a su grupo si se encuentra presente durante una hora o día en el que su grupo va a una salida educativa o al Camp Spencer. No existe la opción de quedarse en el Club con otro grupo. Ningún paseo saldrá del Club antes de que termine el *homeroom* a las 9:15am. Ningún paseo regresará al Club después de las 4:30pm. El Camp Spencer es un parque público del Condado de Cabarrus. Tiene piscina, cancha y lagos para pescar y montar en canoa.

PARQUE CAMP T.N. SPENCER

El parque está abierto al público al mismo tiempo que los niños del Club se encuentran allí. Sin embargo, a excepción de la piscina, el público no tiene acceso a las áreas en las que se encuentran los niños del Club. Los niños que van al campamento deben llevar traje de baño, toalla, protector solar y ropa que se pueda ensuciar. Los vestuarios son áreas abiertas que no cuentan con espacios individuales para cambiarse la ropa. Los vestuarios son espacios de vestuario abiertos sin vestuarios individuales. Debido a restricciones de tiempo y espacio, los niños deben cambiarse de ropa en un entorno abierto.

Los padres deben aplicar protector solar a sus niños cuando ellos van al Camp o tienen salidas educativas al aire libre. Aunque los miembros del personal pueden explicar a los niños cómo deben aplicarse el protector solar, está prohibido que ellos les apliquen el protector solar a los niños. Los niños deben tener puesto su traje de baño cuando vayan al Camp y deben tener ropa seca para usar en el bus cuando vayan de regreso al Club. El parque exige que se usen prendas para nadar; no se permiten camisetas o shorts que no sean de baño. El público tendrá ACCESO a la piscina del parque en todo momento. Si tiene preguntas acerca del parque, llame a la Oficina del Parque al 704-792-4492.

ACTIVIDADES EN EL CAMP SPENCER

Durante el día, los niños tendrán la oportunidad de participar en las siguientes actividades:

Montar en canoa: no se permite que los niños se suban a una canoa sin un flotador salvavidas y sin remos. Un guardia salvavidas titulado presta sus servicios en el lago donde están las canoas en todo momento.

Cancha: las actividades incluyen kickball, wiffle ball, fútbol (soccer), frisbee, vóleybol, entre otras.

Artes/manualidades: proyectos adecuados para niños y niñas de cada edad.

Piscina: los niños participan en dos sesiones gratuitas para nadar al día. Guardias salvavidas titulados supervisan la piscina. Los niños pueden nadar en áreas que son apropiadas para cada edad y estatura. Los niños que no saben nadar pueden traer flotadores pequeños desde su casa.

Pescar: los niños que están en grupos de mayor edad tienen la opción de pescar mientras otros niños realizan otras actividades.

Hora de juegos: los niños juegan bajo techo con juegos de mesa, cartas y rompecabezas.

Eventos especiales: pueden incluir programas educativos presentados por profesionales en su campo de trabajo. Los programas pueden estar relacionados con el ambiente, salud/seguridad y bienestar físico.

CENTRO COMUNITARIO DE APRENDIZAJE 21ST CENTURY

¡El Boys and Girls Club del Condado de Cabarrus anuncia con orgullo la adición de nuestro Centro Comunitario de Aprendizaje 21st Century! El Centro Comunitario de Aprendizaje 21st Century (21st CCLC, siglas en inglés) se administra a través del Departamento de Instrucción Pública de Carolina del Norte y ofrece financiamiento federal a organizaciones como la nuestra para brindar un mejor servicio a los niños, familias y escuelas en nuestra comunidad.

El programa ofrece amplias oportunidades de aprendizaje a estudiantes elegibles de escuelas de Título 1 más allá de las horas escolares normales. Además de brindar aprendizaje académico intensivo, el programa también les ofrece a los estudiantes una extensa gama de actividades de enriquecimiento que se enfocan en estilos de vida saludable y en desarrollo de carácter.

El programa 21st CCLC del Boys & Girls Club del Condado de Cabarrus actualmente ofrece servicios a estudiantes elegibles de las siguientes escuelas:

W. M. Irvin Elementary
Rocky River Elementary
R. Brown McAllister Elementary
Weddington Hills Elementary
Winecoff Elementary
Wolf Meadow Elementary
Concord Middle
Northwest Cabarrus Middle
Concord High
Central Cabarrus High
West Cabarrus High

Componentes del Programa 21st CCLC

- Un refrigerio saludable
- Cena de K&W
- Enriquecimiento de las artes
- Project Learn
- Carácter y Liderazgo
- STEM (Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas)
- Instrucción de aprendizaje social y emocional
- Enriquecimiento académico
- Triple Play
- Salidas educativas
- Tutorías
- Preparación para el EOG/EOC



APÉNDICE DEL MANUAL

CENTRO COMUNITARIO DE APRENDIZAJE 21ST CENTURY

HORARIO Y DÍAS DE CIERRE

- El Programa 21st Century del Boys & Girls Club del Condado de Cabarrus opera de acuerdo al horario del Programa de Verano del Boys & Girls Club
 - El horario del Programa de Verano y del Programa 21st Century es de 7:30am a 6:30pm
 - El Programa 21st Century opera únicamente los días en los que el Boys & Girls Club del Condado de Cabarrus está abierto al público
 - Cualquier día festivo programado por el Club también aplica al Programa 21st Century, por ejemplo, Año Nuevo, Día del Panqueque, Día de los Caídos (*Memorial Day*), Día de la Independencia, Día del Trabajo, Día de Acción de Gracias y Navidad
 - *Por favor vea el Calendario del Club para los días de cierre específicos durante los Programas Después de la Escuela y de Verano*

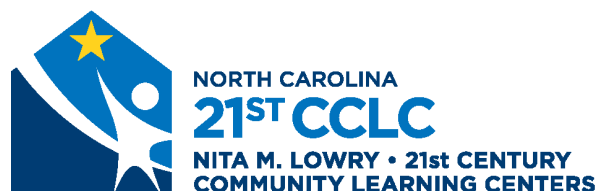
TARIFAS, PAGOS E INSCRIPCIONES PARA LOS PARTICIPANTES DEL PROGRAMA 21ST CENTURY

- Los participantes del 21st Century que están en el Programa Después de la Escuela del Boys & Girls Club no tienen que pagar o hacer pagos mientras estén matriculados en el Programa 21st Century.
- Los participantes previamente matriculados en el 21st Century deben matricularse nuevamente en el 21st Century y en el Programa Después de la Escuela en el Boys & Girls Club del Condado de Cabarrus para continuar participando en los siguientes meses de después de la escuela y durante el verano

POLÍTICA DE FOTOS DEL PROGRAMA 21ST CENTURY DEL BGCCC

- Los participantes del 21st Century aceptan la política de fotos del Boys & Girls Club del Condado de Cabarrus cuando completan la inscripción (vea la sección de Políticas Generales en la página 3)
- Conforme a la política del BGCCC, es posible que las fotos que se tomen durante las actividades del Programa 21st Century se le entreguen al Departamento de Instrucción Pública de Carolina del Norte
- Las fotos/videos nunca revelarán información confidencial del niño

Los padres que se oponen a la publicación de dichas fotos deben notificar por escrito al Club dentro de los 15 días después de la inscripción.



FECHAS IMPORTANTES PARA RECORDAR

20 de mayo	Último día del Programa Después de la Escuela
21 de mayo al 29 de mayo	Club cerrado
1 de junio	Primer día del Programa de Verano
19 de junio	Club cerrado por <i>Juneteenth</i>
3 de julio	Club cerrado por el Día de la Independencia
13 de julio	Comienzo de las inscripciones para el Programa Después de la Escuela
31 de julio	Último día del Programa de Verano
3-7, 10, 11 de agosto	Club cerrado
12 de agosto	Primer día del Programa Después de la Escuela

INFORMACIÓN DE CONTACTO

NOMBRE	EXT	CORREO ELECTRÓNICO
Club Central	124	clubcentral@bgclubcab.org
Membership Manager	104	frontdesk@bgclubcab.org
Joe Habina, Director de Operaciones	171	jhabina@bgclubcab.org

BOYS & GIRLS CLUB DEL CONDADO DE CABARRUS

DIRECCIÓN FÍSICA: 247 Spring Street NW Concord, NC 28025

DIRECCIÓN DE ENVÍO: PO Box 1405 Concord, NC 28026

SITIO WEB: www.bgclubcab.org

TELÉFONO PRINCIPAL: 704-721-2582

SÍGANOS EN LAS REDES SOCIALES:

